

# 基于互联网时代下广播电视转播台档案信息化管理策略

黑木日色

(凉山州毛牛山广播电视转播台, 四川 凉山州 615000)

**摘要:** 伴随着我国信息技术的飞速发展, 互联网逐渐融入人们生活和生产的各个领域。“互联网+”档案成为当前档案管理的主要形式。因此, 新形势下如何实现档案的信息化管理成为档案管理工作关注的重大课题。对广播电视转播台而言, 档案管理作为一项重要的社会活动, 也是其重要的社会资源。互联网时代的到来给广播电视转播台档案管理带来机遇的同时也带来了诸多挑战。因此, 广播电视转播台应当把握时代发展潮流, 积极探寻档案信息化管理策略。本文以广播电视转播台档案管理工作为例, 首先对广播电视转播台档案信息化管理进行了简单的概述, 包含档案信息化管理的含义以及档案信息化管理的意义, 然后提出了档案信息化管理的构建策略, 最后就档案信息化管理实现路径发表了几点看法。

**关键词:** 广播电视 互联网 档案 信息化管理 策略

**DOI:** 10.12319/j.issn.2096-1200.2022.03.23

档案作为广播电视转播台在宣传新闻舆论过程中形成的各种图片、文字、声音等资料, 直观地反映了其对党和国家方针、路线、政策等宣传情况, 通过图像与声音的形式记录了不同时期各个行业、地区不同精神风貌, 也是广播电视转播台播出、总结经验、研究历史的重要依据。“互联网+”作为时代经济与社会发展的重要产物, 为信息沟通提供了重要的媒介与传播渠道, 同时也对广播电视转播台档案管理提出了更高的要求。但是在互联网时代下, 广播电视转播台传统的档案管理模式逐渐暴露出诸多缺点, 不能满足互联网时代的要求, 因此, 广播电视转播台档案管理工作应当针对档案管理的现状以及时代发展的要求, 积极探寻档案信息化管理路径, 从而提高档案信息化管理的水平, 提高档案资源的利用率。

## 一、广播电视转播台档案信息化管理的概述

### (一) 广播电视转播台档案信息化管理的含义

档案信息化管理, 是指不同的档案信息内容通过计算机技术将其转化为数据信息进行储存, 形成各种庞大的数据库, 从而实现档案信息的保管、加工、传输以及利用等, 简单而言即将传统纸质材料的文件资料转化为电子文件资料进行保存和管理。这种方式不仅能够有效减轻档案管理人员的负担, 同时还能通过实现档案信息化管理, 有效促进档案管理的统一化、标准化。总的来说, 档案信息化管理的主要有以下几个方面特征。一是档案信息主要以数字化的形式呈现。二是档案信息化管理可以通过互联网实现信息共享。三是可以实现线上服务, 利用互联网进行档案信息查询和使用。四是档案信息化管理具有标准化、

规范化、统一性的特征。实现广播电视转播台档案信息化管理, 能够促进档案资源的开发和利用, 有效提高档案资源的利用率<sup>[1]</sup>。

### (二) 互联网时代广播电视转播台档案信息化管理的意义分析

第一, 有助于提升档案管理的效率。广播电视转播台作为我国重要的媒体传播阵地, 其在引导社会舆论方面发挥着重要作用, 在长期建设与工作中必然会形成大量的文件与资料。这些在广播电视转播台未来的改革、发展过程中发挥着重要的参考性作用, 因此常常需要档案管理人员收集并整理档案信息内容, 并对其进行科学分类。传统的档案管理模式主要凭借人工开展, 其耗时长、工作效率低, 与之相比基于互联网平台实现档案的信息化管理, 有助于提升档案收集、分类的效率, 而且还能提高档案信息的利用率。相关人员只需要较短的时间便可以了解广播电视转播台的发展历程、重大事件等。如果需要加入新的档案信息, 只需要借助计算机和档案管理平台便可实现, 从而打破了传统人工收集整理档案的模式, 极大地提升了档案管理的效率。

第二, 有助于保障档案资料的完整性。对广播电视转播台而言, 承担着宣传党和国家的方针政策, 正确引导社会舆论的重要职责, 因此播出的广播电视节目内容丰富, 其中不乏一些涉及自身发展与建设的重要资料。这些档案资料的保存, 有利于推动整个广播电视行业的飞速发展。在互联网时代下, 档案管理人员应该注重收集各个部门的信息内容, 然后将其分门别类地整合起来, 从而提升档案

资料收集的效率。但是纵观传统的档案管理方式，工作环节十分烦琐，传统的人工管理模式极易发生档案数据遗漏的现象，致使档案资料的完整性缺失，从而大大降低档案资料的利用率，阻碍档案管理质量的提升。与之相比，在档案管理中应用现代信息技术，使档案管理朝着更加智能化、信息化发展，只需借助设备进行扫描便可以输入数据，不仅可以减轻人工负担，同时还能确保档案管理与档案储存的完整性。

第三，极大地提升了档案管理的安全性。广播电视转播台作为政府部门、机关单位等向社会公众传播信息的重要窗口，在引导社会舆论方面发挥着重要作用，因此档案管理的安全性就成了档案管理重要环节之一。广播电视转播台档案资料一旦被窃取篡改，那么便极易造成负面的舆论，同时还可能影响广播电视转播台未来的发展。与之相比，实现档案信息化管理后，档案储存更加方便，大大缩小档案占用空间，使得档案更易保管，同时可以运用加密翻译等科学技术手段对重要档案资料进行双重甚至多重保护，极大地提升了档案管理的安全性<sup>[2]</sup>。

## 二、互联网时代下广播电视转播台档案信息化管理模式构建策略

### （一）加强档案信息的资源建设

在互联网时代下，广播电视转播台要实现档案的信息化管理，首先应做好传统纸质文献资源的存档管理工作，档案信息化管理内容包括档案信息采集、档案记录、特色档案资源建设等。关于档案资源建设方面，应当根据服务人群的差异提供针对性服务，充分发挥特色档案资源的优势，使档案资源的利用价值得到最大程度的体现。考虑到当前广播电视转播台档案管理部门的人力、财力有限，因此构建档案信息化管理模式应当以档案资源为核心，满足使用者对档案信息资源的需求。

### （二）加强档案资料存储数据库建设

在互联网时代下，构建广播电视转播台档案信息化管理模式，应当逐渐围绕信息使用者的开放获取资源服务作为核心，针对一些兴起的档案资源利用领域，档案管理部门要充分发挥主导作用，在为其他部门提供各种档案信息查询服务的基础上，重点关注档案资料存储数据库的建设，方便用户有目的地到相应数据库中查询档案信息，更好地满足其差异化需求。在对大部分顶级OA资源整合的基础上构建cornell档案库，就不同类型的档案资源提供长期存储服务，积极同社会科学网络对接，不仅注重展现档案资源的时效性价值，同时还需要注重对档案资源服务范围进

行拓展，以更好地满足用户的个性化需求。

### （三）注重不同类型档案资源的收集、加工、存储

档案管理中不可或缺的一部分便是面向各个层级及领域内分散档案数据资源的收集、加工以及存储。在互联网时代下，构建档案信息化管理模式，特别要注重采集开放的科学数据，从海量的资源数据中提取具备较高价值的信息，将这些信息做进一步聚类优化后，将其转变成可供用户参考有价值的信息<sup>[3]</sup>。

## 三、互联网时代下广播电视转播台档案信息化管理实现路径

### （一）加大投入力度，加强巩固基础设施建设

若想提高广播电视转播台档案信息化管理水平，需要进一步加大资金与人力方面的投入，持续推进信息化基础设施建设。首先，加大案信息化建设相关基础设施投资力度，把档案信息化资金纳入广播电视转播台各项财政预算中，通过逐年投入的方式，来化解基础设施运行、维修及建设资金不足的问题。可以采取自行解决、外包服务以及合作开放等手段，保证档案信息化建设的顺利进行。其次，需要配置相配套的信息化建设必备软硬件基础设备。立足于信息化建设的技术与实践需求，结合工作要求，遵循节约成本的原则，为广播电视转播台档案管理部门配置齐全的专业计算机与辅助设备，建立安全、高效的档案局域网，从而为档案信息化工作的有序推进提供保障，并为有关设施的安全、稳定运行提供前提条件<sup>[4]</sup>。

### （二）优化档案信息化管理人才队伍结构

同过去的纸质档案管理工作相比，档案信息化管理具有显著区别。因而对档案管理人员来说，除了要熟悉传统的档案管理业务知识，还应与时俱进熟知档案管理新理念、新技术。建议不断优化广播电视转播台档案信息化管理人才队伍结构，具体可从以下两方面着手。第一，对现有档案管理人员展开业务知识培训，邀请相关专家（计算机、数据库、系统维护及档案管理相关方面）到单位内部上课，也要给予专职或兼职档案管理人员鼓励，通过在线学习的方式，不断充实自己，以便及时掌握先进的信息化技术和设备，打造一支专业性强、高素质的档案信息化管理人才队伍，从而提高档案管理效率和水平<sup>[5]</sup>。第二，积极引入专业知识扎实、技术过硬的复合型人才。广播电视转播台档案信息化管理人才队伍必须以多元化、综合性人才结构取代过去的单一的人才结构。第三，加大对相关专业人员的引进，重视现有技术人员提供专业的技术培训，以便及时掌握市面上先进的信息化技术和设备，打造一支

专业性强、高素质的档案信息化管理人才队伍，从而提高档案管理效率和水平。

### （三）构建技术体系，提升档案信息化管理安全性

第一，优化广播电视转播台档案信息化管理方案。选用最优技术方案、高效的数字化处理系统是实现广播电视转播台档案信息化管理的基础，要通过充分研究选择最合适的档案数字化建设技术方案，实现工作流程与人员安排的合理配置，形成最合理的文件格式和信息存储方式，打造安全、高效的数字化处理系统。第二，加强设备建设。重视扫描仪、打印机等硬件设备的更新，重视提高软件系统处理效率，提高设施利用率。第三，建设档案信息安全系统，利用先进科学技术实时监测档案数据信息，保证预警、保全、修复、管理等工作的及时性，完善安全保密体系，预防发生数据信息安全隐患，实现存储数据信息、备份数据信息的安全保密管理。提高广播电视转播台档案信息库的技术要求，有效控制访问权限，进而控制数字化档案库的登录与访问。尤其是在登录数字化管理平台时要执行多项验证步骤，既要验证用户名、密码，又要利用口令等方式加强验证、限制，一旦输入内容不正确，均无法登入系统。合理控制登录时间，只允许在固定时间段成功登录数据库系统查阅档案信息，或者优化用户权限设置，已经登入系统的用户是哪一级别就只能查阅对应级别的档案信息，从而利用信息分级查阅方式防止泄露档案信息，即便发生档案信息泄露问题时也能快速根据泄露内容、级别迅速锁定人员，严厉追责，提升安全保密控制水平。第四，对用户和档案信息内容进行分类，不同等级的用户其对广播电视转播台档案信息库的访问权限不同，每个等级的用户所能查阅的档案信息内容不同。例如，广播电视转播台的管理人员，他们能访问的权限就要高一些，相对来说其档案信息的保密程度也要高一些。普通员工和用户设置的访问查阅权限应低一些，访问的通常是一些保密性不强的内容。利用这种分层式的档案信息管理方式，可以有效杜绝防范信息的泄露。一旦出现信息泄露问题也能够根据泄露的信息内容追查源头，锁定泄露信息的相关人员，方便根据事情的严重程度追究相应的责任，从而提高广播电视转播台档案信息的安全性、可靠性，提升工作人员的保密和管理意识<sup>[6]</sup>。

### （四）完善档案信息化管理机制，提升信息管理效率

在推进广播电视转播台档案信息化管理进程中，除了

要加强对档案管理人员的信息化意识和水平，还要不断地完善档案信息化管理机制。首先，需要深入分析广播电视转播台经营现状与未来发展趋势，并且结合国家相关的档案法律法规，制定完善的管理机制，特别是档案信息化管理制度。督促档案管理人员利用信息技术加快对广播电视转播台档案资料的优化整合，科学处理各类矛盾问题。其次，在档案管理机制的完善过程中，要明确档案管理工作的重要性，通过制度的形式明确规定档案管理人员的职责与义务，制定明确的问责制度，使其在从事广播电视转播台档案管理时能够时刻规范言行，提升管理水平和效率，提高档案信息化管理的效率。最后，还需要加强广播电视转播台档案管理人员的法律防范意识，根据规定的程序标准来推进档案信息管理工作，最大化地提高档案信息管理工作的效率和质量<sup>[7]</sup>。

### 四、结语

综上所述，在互联网时代下，对广播电视转播台档案管理工作的效率、完整性、安全性等均提出了更高的要求，因此广播电视转播台应当积极探索档案信息化管理的有效路径，结合自身档案管理现状，不断从技术、软硬件设施、人才队伍建设、管理机制等方面为广播电视转播台档案信息化管理提供保障，从而将广播电视转播台档案的作用和价值充分发挥出来。

### 参考文献

- [1]李素芳.浅谈融媒体时代广播电视档案的信息化管理[J].记者观察,2020(27):136-137.
- [2]于晶.关于广播电视档案信息化建设的思考[J].办公室业务,2014(11):167-167.
- [3]李晓玉.信息时代下广播电视转播台档案管理分析[J].现代国企研究,2019,(04):176.
- [4]张新梅.广播电视台档案管理信息化水平提升策略[J].企业文化(下旬刊),2019(6):174,176.
- [5]陈秋香.信息化时代广播电视行业档案管理服务模式的创新[J].办公室业务,2021(12):133,157.
- [6]刘涛.信息时代下电视台档案管理的相关思考[J].电视指南,2017(23):123-125.
- [7]李铁梅.信息时代如何做好基层电视台档案管理工作[J].办公室业务,2017(10):109.