

较为贫乏，而现阶段各医院对于档案资料管理均趋于现代信息化与现代高新技术接轨，但医院的档案管理人员大多都还停留在传统的档案管理经验上，对当下所使用的电子设备操作不熟练，在对待医院档案管理上观念仍然存在较为传统等问题，所以目前的医院传统档案管理人员已经无法适应当代信息化社会发展需求。

虽然目前各医院在引进相关专业人才时，已经加强了对于信息化方面专业人才的重视，但是由于多方面因素的影响，技术人员在开展具体的工作中会产生一定的矛盾性，如果是计算机专业的人员，对于信息化系统和电子技术比较擅长，但是在实际操作的过程中缺乏专业的医疗知识，从而医院档案管理最终无法达到预期效能。如果是医学专业的人员，对于专业医学方面知识了解较深，但是对于当代电子技术信息化和计算机的相关知识并不十分了解，在开展工作的过程中也会受到限制，造成工作内容片面和工作效果不理想。

（四）档案管理方法不符合当下信息化背景的需要

在现代化信息技术高速发展的背景下，医院应该与档案的管理系统相结合，要慢慢转变原有的传统思路，建立信息化的新档案管理理念。但目前仍然有一些医院的档案管理还是运用较为传统的理念和方式，那么就意味着，这些医院还在沿用传统医院档案管理方法，就是依靠纸质收集档案、人工对档案进行分类、保存和查找借阅。这种传统的档案管理方式不仅工作效率低，而且还可能由于人员不谨慎出现各种错误，无法保证医疗档案的完整性和准确性。以前传统的病历等较为书面的资料到如今已经成为各种声像、科研、病理切片等信息化的数据档案，由于医院对于档案资料的内容没有一个较为准确的分类、界定准则，从而导致在整理医院档案时归类不准确，一些应该纳入管理的资料没有及时纳入，在之后有使用需求时，带来极大的不便。同时，在以前的医院行业中，对于医院档案的管理没有系统的要求，综合档案室通常管理综合档案，而一些比较专业性的各不同部门的病理切片、各种患者医疗档案以及各种专业实验数据则是由于各自的专业部门进行各自单独保管，那么就导致对于医院整体档案的管理分工不明确，不仅浪费人员，还不利于医院保存和资料档案的使用。

所以，医院要明确建设档案信息化的主要内容和目的。在信息化的档案管理系统中，实现档案、医学资料共享，档案资料更新及时准确，形成一个完善的档案管理工作网络，切实做好信息化建设工作，为医院的医疗服务做

好更加全面的保障，成为医疗系统更为坚实的基础。

二、推动医院信息化档案管理系统建设的发展及相关对策

（一）推动医院信息化档案管理的发展，建立信息化档案管理系统

在现如今基于大数据的时代背景下，想要有效地发展医院档案管理的信息化需要得到相关帮助，尤其是在医院结合现代信息化进行档案管理系统的建立时所出台的相关文件中，应该结合更多的现代信息化内容，在这些内容中应该明确在信息化档案管理的各个环节中如何开展有效的工作，避免一些常见的问题。那么在医院的现代化信息档案管理系统的发展过程中不仅有具体的文件支撑，还要有明确的指导。同时，相关部门也应该加大对于医院信息化档案管理系统建设中的重视程度和支持力度，不仅需要政策上给予一定的重视并予以基础保障，还应该投入相关的资金以配备所需的信息化科技硬件设备，使得医院信息化档案管理系统在建设中更加顺利地展开。同时，对于相关部门和医院领导层而言，也要加强对医院信息化管理的重视程度，在社会信息化高速发展的背景下明确医院档案管理工作的重要性。在医院完善信息化档案系统的过程中，相关部门也应该要加大对相关专业工作内容和需求的调研力度，深入到医院档案管理系统的实践操作和实际运用当中，进一步完善医院的信息化档案管理工作^[2]。

完善医院信息化档案管理工作是促进医院信息化档案管理系统建设中十分重要的基础。在这个信息化档案系统的建设中，应完善各个在系统中的组成成分，要确保系统中各个功能之间的联系和区别、各个不同模块的完整和关联，从而建立完整的医院档案管理系统，满足现代信息化的档案管理需求。同时，在建设系统的档案管理网络中，可以增加申请账号、存档归档、主动升级备份、档案添加上传及审核、资料数据统计和计算等系统功能。另外，在设计信息化档案管理系统的时候，最好可以在技术结构的档案管理信息系统基础上更新，便于所需人员在使用系统上进行操作，需要先进行相关的实践操作测试，比如用户对于相关资料的查询、档案分类和管理的功能、个人中心信息的更改和保存功能、各级人员使用权限的审核功能、系统管理人员和开发人员测试等功能，以提高日常工作使用中医院信息化档案系统的工作效率。

（二）加强信息化相关硬件、软件的设施配备和专业人才引进

信息化是一个包含了计算机的硬件设施和信息网络、

数据信息处理等软件搭载配合的系统工程，所以需要配备更加完善的硬件基础设施和专业技术人员来实现。因此，要保障医院建设信息化档案管理就需要医院对资金进行合理投入和使用，保证医院档案信息化建设所必需的软件、硬件等相关必要的设施是完整齐全的，给建设更加完善的档案管理体系打下坚实的基础。同时，还要加强对技术人才的培养和储备，对现有的档案管理人员进行实际操作和专业知识等相关业务培训。医院还应该加强医院档案管理信息化人才储备，信息化背景下的档案管理人员不仅需要专业的档案管理经验，还应该具备计算机信息化相关基础知识和实际操作经验。医院对此可以对档案管理人员进行针对性培训，进一步地提高档案管理人员的专业素养和计算机实操技能水平。

在医院档案管理的信息化发展过程中，对共享资源和信息的有效利用是十分重要的一环，在医院进行信息化档案管理工作开展中，对资源和信息所提供的资料有明确的指导性。所以，医院在进行信息化档案管理时，应该由专业团队来进行管理和使用，针对性、系统化的培训其相关的专业知识和实操技能，使这个团队及工作人员在今后的医院信息化档案管理中，能够熟练地理解和操作各类信息化软件以及管理系统。另外，各大高校在人才培训和储备上，根据相关专业进行专业人才的培养，能够使毕业生更加专业，就业更对口，也能快速投入工作当中，减少医院的培训成本及所消耗的时间，为现代信息化背景下的医院档案管理工作的发展以及未来的可持续发展储备更加充足和专业的人才。同时，在信息化档案管理的专业团队的建设过程当中，医院要结合自身具体情况对医院档案管理的组织构成进行合理的规划，人力资源的布局和资金的投入也应当合理，使得信息大数据能够共享到需要的地方，在当下信息化发展中实现医院的有效覆盖。

（三）结合现代信息化网络，优化医院现有档案管理模式

目前，有的医院也是运用的计算机等现代化技术来管理档案，但是都只是处于初级阶段，一般只是用来检索文献和基础数据，这样的方式虽然比传统的人工纸质查找迅速，但是仍不全面，没有充分利用信息高速发展给人们带来便利，并且在检索方法上还存在着很多局限性，无法实现资源共享。所以在推动医院档案管理的信息化建设时，最为主要的就是把传统的纸质档案与现代信息化电子档案两种方式进行结合，对信息资源进行充分的利用，通过网

络、多媒体等现代化高新技术方法为使用者和需求者提供不限制空间、不限制地域、不限制学科的全面服务，最大化地实现医院信息档案系统的效能。另外，各医院应该根据本院实际情况以及各科室医生、护士、患者以及患者家属对于资料的需求来对医院档案管理的系统进行参考性搭建，要通过结合高新技术，运用多媒体、网络通信技术等现代科技来进一步地实现更加全面的档案管理系统，真正意义上地满足不同人群对医院相关档案和资料的查阅需求。加快医院档案管理信息化管理模式的步伐，为提高医院的服务质量提供更加有效的帮助。医院的档案管理人员对于不同类型的需求者应该针对性地进行服务。例如，对于医生、护士等院内工作人员，可以通过利用院内电子公告板、院内电子邮件等进行服务，对于患者、患者技术等可以使用公众号、小程序等各种软件来进行引导、咨询、查阅等服务，这样使得医院的信息化管理者能够针对不同人群提供更加有价值、更加贴心和有效的帮助。那么，在医院的信息化管理系统建设完成之后，各方面对此的管理工作要有序展开，及时发现使用过程中的问题，不断地优化、创新和补充，更加合理化地为各类需要的人员服务，加快医院信息化档案管理的持续发展^[1]。

三、结语

在现阶段的医院档案管理中，信息化是一个发展的必然趋势，结合信息化的现代医院档案管理方式是确保医院可持续发展的必要条件，是医院现代化信息管理工作开展中一个不可忽视的部分。建立一个完善的信息化医院档案管理体系，加强医院信息化档案管理能够对于医疗事业的可持续发展有着重要的促进作用。从业者应对现今医院档案管理模式中所发现和存在的问题有着正确的认识，并积极寻求改变，对信息化高新技术的应用给予足够的重视，加强对人才的培养和引进力度，进一步完善现代信息化背景下的医院档案管理系统建设。

参考文献

- [1]傅雪梅.信息化背景下基建档案管理在医院发展建设中的应用研究[J].城建档案,2021(08):69-70.
- [2]全心.数字信息化背景下医院档案管理的措施探讨[J].文化产业,2021(10):93-94.
- [3]王冀云.信息化背景下医院基建档案管理在医院发展建设中的作用[J].云南档案,2020(01):57-58.