

信息化背景下医院档案管理分析

崔淑清

(滨州医学院附属医院, 山东 滨州 256603)

摘要:在当代电子信息技术的迅猛发展下,医院对于传统档案的网络化建设、信息化管理已经成了一种必然的发展趋势。医院档案工作的系统化、条理化是当代医院发展中不可忽视的一部分,医院应该加强对于档案管理的网络信息化发展,对当代信息技术和大数据进行充分的利用,提高医院的管理,提升医院医疗服务的质量和效率。当前现代化医院应该注重信息化档案管理这一方面,结合现代信息化,跟随信息技术脚步全方面整理档案共享资源,建立现代医院的档案管理信息化建设,促进医院的现代化持续发展。

关键词:档案管理 信息化 现代医院

DOI: 10.12319/j.issn.2096-1200.2022.09.38

就目前来说,医院对于档案的信息化建设工作中,还有一些问题,比如信息收集还不够完整、对于信息化档案管理体系带来的好处和重要性理解不够、医院档案管理信息化制度还不健全、有待完善等问题。针对这些存在的问题,医院应该积极地采取具体可行的医院档案管理信息化建设路径,让信息在各部门和各需求人员之间的有效传递,把传统的纸质档案转化成电子档案,便于相关人员可以及时有效地查阅信息,使医院档案管理系统更好地为医疗服务,建立起更加完善的医院档案管理体系,帮助医院在进行信息化档案管理工作时更加有效。

一、医院档案信息化管理现状

(一) 医院对于档案管理重视程度不够、对档案管理需求意识不高

在现代信息化的背景下,医院档案是医院的重要组成部分,是从医者在开展医疗工作、医疗实验等过程形成的一些有参考价值的真实记录。那么在信息化背景下,医院档案管理工作最主要的内容就是对于这些在当代信息化背景下所产生的医院相关资料及档案,结合当代信息技术,以更为科学和专业的方式建立一个健全的系统,以供医疗人员、医院领导及相关人员在应用时能够完整清晰,一目了然。但现在的医院档案管理信息化建设中,对于医院档案管理信息化的重视程度仍然不足,对于建立完善的档案管理系统需求性认识不高。医院在现如今进行档案信息化的建立时,没有形成相对规范的模式。部分医院领导层在医院管理工作中,一些工作重心是在医疗专业方面的工作上,往往对于信息化档案管理工作的开展缺乏重视,容易忽略信息化档案管理系统给医院带来的重要作用,导致现阶段的医院无法将现有档案资料进行充分合理的使用,

无法发挥其应有的重要价值。另外,由于一些医院的档案管理员并非是专业人员,其没有档案管理的相关经验和充足的专业知识,对医院信息化管理不重视,这些都是现阶段医院在信息化档案管理工作中所面临的主要问题^[1]。

(二) 医院的档案管理制度不健全

医院档案管理信息化建设面临的一个重要问题是,现阶段医院对于档案管理的相关制度仍未完善,存在一些问题。一般的医院都只对关于从医者的工作职责进行制度制定,忽略了在医院信息化档案管理的制度和职责相关的制度和规定。正是因为制度不完善,在实际的工作中就难免会出现很多问题,而致使医院的档案管理工作没有章法和条理,流失医院相关档案。同时,在落实医院信息化档案管理时,没有相对系统化、具体化的文件指导,容易导致医院档案管理的信息化建设效果达不到期望的理想效果。没有健全的管理制度,缺乏系统化的组织,那么在实际使用过程中遇到问题,无法合理处理,医院信息化档案管理的建设无法正常持续发展。现阶段,医院在对于其信息化档案管理的建立中,能够有效地建立信息化档案管理中心的医院仍为少数,大多数医院在这方面都欠缺经验和有效的指导,对普及医院的信息化档案管理系统建设还有局限性。

(三) 缺乏信息化档案管理对口的专业人才

在医院开展实际的档案管理工作中,从业人员的专业素养和职业技能对于医院档案管理工作效果产生着举足轻重的影响。部分医院的档案管理人员缺乏相关的专业知识和专业素养,没有接受过系统的档案管理专业技能培训,对于医院信息化档案管理的业务水平不高,主要表现为目前医院所从业的档案管理人员非对口专业,对这方面的专业知识了解严重不足以及对于现代信息化档案管理的知识

较为贫乏，而现阶段各医院对于档案资料管理均趋于现代信息化与现代高新技术接轨，但医院的档案管理人员大多都还停留在传统的档案管理经验上，对当下所使用的电子设备操作不熟练，在对待医院档案管理上观念仍然存在较为传统等问题，所以目前的医院传统档案管理人员已经无法适应当代信息化社会发展需求。

虽然目前各医院在引进相关专业人才时，已经加强了对于信息化方面专业人才的重视，但是由于多方面因素的影响，技术人员在开展具体的工作中会产生一定的矛盾性，如果是计算机专业的人员，对于信息系统和电子技术比较擅长，但是在实际操作的过程中缺乏专业的医疗知识，从而医院档案管理最终无法达到预期效能。如果是医学专业人员，对于专业医学方面知识了解较深，但是对于当代电子技术信息化和计算机的相关知识并不十分了解，在开展工作的过程中也会受到限制，造成工作内容片面和工作效果不理想。

（四）档案管理方法不符合当下信息化背景的需要

在现代化信息技术高速发展的背景下，医院应该与档案的管理系统相结合，要慢慢转变原有的传统思路，建立信息化的新档案管理理念。但目前仍然有一些医院的档案管理还是运用较为传统的理念和方式，那么就意味着，这些医院还在沿用传统医院档案管理方法，就是依靠纸质收集档案、人工对档案进行分类、保存和查找借阅。这种传统的档案管理方式不仅工作效率低，而且还可能由于人员不谨慎出现各种错误，无法保证医疗档案的完整性和准确性。以前传统的病历等较为书面的资料到现如今已经成为各种声像、科研、病理切片等信息化的数据档案，由于医院对于档案资料的内容没有一个较为准确的分类、界定准则，从而导致在整理医院档案时归类不准确，一些应该纳入管理的资料没有及时纳入，在之后有使用需求时，带来极大的不便。同时，在以前的医院行业中，对于医院档案的管理没有系统的要求，综合档案室通常管理综合档案，而一些比较专业性的各不同部门的病理切片、各种患者医疗档案以及各种专业实验数据则是由于各自的专业部门进行各自单独保管，那么就导致对于医院整体档案的管理分工不明确，不仅浪费人员，还不利于医院保存和资料档案的使用。

所以，医院要明确建设档案信息化的主要内容和目的。在信息化的档案管理系统中，实现档案、医学资料共享，档案资料更新及时准确，形成一个完善的档案管理工作网络，切实做好信息化建设工作，为医院的医疗服务做

好更加全面的保障，成为医疗系统更为坚实的基础。

二、推动医院信息化档案管理系统建设的发展及相关对策

（一）推动医院信息化档案管理的发展，建立信息化档案管理系统

在现如今基于大数据的时代背景下，想要有效地发展医院档案管理的信息化需要得到相关帮助，尤其是在医院结合现代信息化进行档案管理系统的建立时所出台的相关文件中，应该结合更多的现代信息化内容，在这些内容中应该明确在信息化档案管理的各个环节中如何开展有效的工作，避免一些常见的问题。那么在医院的现代化信息档案管理的发展过程中不仅有具体的文件支撑，还要有明确的指导。同时，相关部门也应该加大对于医院信息化档案管理建设中的重视程度和支持力度，不仅需要在政策上给予一定的重视并给予基础保障，还应该投入相关的资金以配备所需的信息化科技硬件设备，使得医院信息化档案管理系统在建设中更加顺利地开展。同时，对于相关部门和医院领导层而言，也要加强对医院信息化管理的重视程度，在社会信息化高速发展的背景下明确医院档案管理工作的重要性。在医院完善信息化档案系统的过程中，相关部门也应该要加大对相关专业工作内容和需求的调研力度，深入到医院档案管理系统的实践操作和实际运用当中，进一步完善医院的信息化档案管理工作^[2]。

完善医院信息化档案管理工作是促进医院信息化档案管理信息系统建设中十分重要的基础。在这个信息化档案系统的建设中，应完善各个在系统中的组成成分，要确保系统中各个功能之间的联系和区别、各个不同模块的完整和关联，从而建立完整的医院档案管理系统，满足现代信息化的档案管理需求。同时，在建设系统的档案管理网络中，可以增加申请账号、存档归档、主动升级备份、档案添加上传及审核、资料数据统计和计算等系统功能。另外，在设计信息化档案管理系统的時候，最好可以在技术结构的档案管理信息系统基础上更新，便于所需人员在使用系统上进行操作，需要先进行相关的实践操作测试，比如用户对于相关资料的查询、档案分类和管理的功能、个人中心信息的更改和保存功能、各级人员使用权限的审核功能、系统管理人员和开发人员测试等功能，以提高日常工作使用中医院信息化档案系统的工作效率。

（二）加强信息化相关硬件、软件的设施配备和专业人才引进

信息化是一个包含了计算机的硬件设施和信息网络、

数据信息处理等软件搭载配合的系统工程，所以需要配备更加完善的硬件基础设施和专业技术人员来实现。因此，要保障医院建设信息化档案管理就需要医院对资金进行合理投入和使用，保证医院档案信息化建设所必需的软件、硬件等相关必要的设施是完整齐全的，给建设更加完善的档案管理体系打下坚实的基础。同时，还要加强对技术人才的培养和储备，对现有的档案管理人员进行实际操作和专业知识等相关业务培训。医院还应该加强医院档案管理信息化人才储备，信息化背景下的档案管理人员不仅需要有专业的档案管理经验，还应该具备计算机信息化相关基础知识和实际操作经验。医院对此可以对档案管理人员进行针对性培训，进一步地提高档案管理人员的专业素养和计算机实操技能水平。

在医院档案管理的信息化发展过程中，对共享资源和信息的有效利用是十分重要的一环，在医院进行信息化档案管理工作的开展中，对资源和信息所提供的资料有明确的指导性。所以，医院在进行信息化档案管理时，应该由专业团队来进行管理和使用，针对性、系统化的培训其相关的专业知识和实操技能，使这个团队及工作人员在今后的医院信息化档案管理工作中，能够熟练地理解和操作各类信息化软件以及管理系统。另外，各大高校在人才培训和储备上，根据相关专业进行专业人才的培养，能够使毕业生更加专业，就业更对口，也能快速投入工作当中，减少医院的培训成本及所消耗的时间，为现代信息化背景下的医院档案管理工作的发展以及未来的可持续发展储备更加充足和专业的人才。同时，在信息化档案管理的专业团队的建设过程当中，医院要结合自身具体情况对医院档案管理的组织构成进行合理的规划，人力资源的布局和资金的投入也应当合理，使得信息大数据能够共享到需要的地方，在当下信息化发展中实现医院的有效覆盖。

（三）结合现代信息化网络，优化医院现有档案管理模式

目前，有的医院也是运用的计算机等现代化技术来管理档案，但是都只是处于初级阶段，一般只是用来检索文献和基础数据，这样的方式虽然比传统的人工纸质查找迅速，但是仍不全面，没有充分利用信息高速发展给人们带来便利，并且在检索方法上还存在着很多局限性，无法实现资源共享。所以在推动医院档案管理的信息化建设时，最为主要的就是把传统的纸质档案与现代信息化电子档案两种方式进行结合，对信息资源进行充分的利用，通过网

络、多媒体等现代化高新技术方法为使用者和需求者提供不限制空间、不限制地域、不限制学科的全面服务，最大化地实现医院信息档案系统的效能。另外，各医院应该根据本院实际情况以及各科室医生、护士、患者以及患者家属对于资料的需求来对医院档案管理的系统进行参考性搭建，要通过结合高新技术，运用多媒体、网络通信技术等现代科技来进一步地实现更加全面的档案管理系统，真正意义上地满足不同人群对医院相关档案和资料的查阅需求。加快医院档案管理信息化管理模式的步伐，为提高医院的服务质量提供更加有效的帮助。医院的档案管理人员对于不同类型的需求者应该针对性地进行服务。例如，对于医生、护士等院内工作人员，可以通过利用院内电子公告板、院内电子邮件等进行服务，对于患者、患者技术等可以使用公众号、小程序等各种软件来进行引导、咨询、查阅等服务，这样使得医院的信息化管理者能够针对不同人群提供更加有价值、更加贴心和有效的帮助。那么，在医院的信息化管理系统建设完成之后，各方面对此的管理工作要有序展开，及时发现使用过程中的问题，不断地优化、创新和补充，更加合理化地为各类需要的人员服务，加快医院信息化档案管理的持续发展^[3]。

三、结语

在现阶段的医院档案管理中，信息化是一个发展的必然趋势，结合信息化的现代医院档案管理方式是确保医院可持续发展的必要条件，是医院现代化信息管理工作开展中一个不可忽视的部分。建立一个完善的信息化医院档案管理体系，加强医院信息化档案管理能够对于医疗事业的可持续发展有着重要的促进作用。从业者应对现今医院档案管理模式中所发现和存在的问题有着正确的认识，并积极寻求改变，对信息化高新技术的应用给予足够的重视，加强对人才的培养和引进力度，进一步完善现代信息化背景下的医院档案管理系统建设。

参考文献

- [1]傅雪梅.信息化背景下基建档案管理在医院发展建设中的应用研究[J].城建档案,2021(08):69-70.
- [2]全心.数字信息化背景下医院档案管理的措施探讨[J].文化产业,2021(10):93-94.
- [3]王冀云.信息化背景下医院基建档案管理在医院发展建设中的作用[J].云南档案,2020(01):57-58.