

# 提升婚姻登记档案管理工作水平的研究

任金明

(滨州市沾化区档案馆, 山东 滨州 256600)

**摘要:** 区档案馆负责管理的档案类型较多, 其中包括了婚姻登记档案。对于婚姻登记档案, 为婚姻登记机关在办理结婚登记、撤销婚姻、离婚登记、补发婚姻登记证期间, 形成具备凭证作用的各项记录。针对婚姻登记档案, 在管理过程中, 需以“统一领导, 分级管理”为基本原则, 与此同时为提升婚姻登记档案管理工作质量水平, 还需采取有效策略。因此, 本文以婚姻登记档案特点为切入点, 结合婚姻登记档案管理工作现状问题, 提出相关策略, 旨在全面提升婚姻登记档案管理工作质量水平。

**关键词:** 婚姻登记档案 管理工作 特点 现状问题 策略

**DOI:** 10.12319/j.issn.2096-1200.2022.13.37

近年来, 在社会经济稳步发展的背景下, 各地区档案馆建设事业呈现了较为快速的发展态势。同时, 在各单位工作持续推进的基础上, 产生了越来越多的档案资料, 包括纸质档案、电子信息档案等。而区档案馆的管理工作任务繁重, 有待规范管理的档案类型较多, 以其中的婚姻登记档案为例, 特点鲜明, 在内容上具有广泛性, 当事人具有特殊性, 档案信息内容具有保密性特点等<sup>[1]</sup>。此外, 从现状来看, 婚姻登记档案管理工作尚且存在一些较为明显的问题, 比如: 档案管理规范性不足、档案利用率有待提升、档案信息化建设滞后等, 为解决这些问题, 提升婚姻登记档案管理工作质量水平, 鉴于此本文围绕“提升婚姻登记档案管理工作水平”展开分析研究价值意义显著。

## 一、婚姻登记档案的特点概述

结合区档案馆婚姻登记档案管理工作实践情况分析, 婚姻登记档案的特点鲜明, 具体体现在以下方面:

### (一) 当事人存在特殊性

对于婚姻登记档案, 为婚姻登记机关建立档案、办理婚姻登记期间形成的各类文件资料, 囊括男、女双方主体, 并非为单一主体, 需要双方主体均处在结婚状态, 或均处于离婚状态。值得注意的是, 不管是当事人双方资料, 或者是登记机关形成的资料, 均为男、女主体双方因婚姻关系形成的档案资料, 对此婚姻登记档案当事人的特殊性特点便尤为明显。

### (二) 内容存在广泛性

婚姻登记档案是婚姻相关事宜的有效凭证, 比如可作为结婚、离婚双方当事人的有效凭证。在此期间, 婚姻登记档案的登记作用显露无遗。同时, 婚姻登记档案对满足条件的所有公民开放, 其涵盖的内容非常广泛。正因婚姻

登记档案内容存在广泛性的特点, 使婚姻登记档案管理工作存在较大的难度。区档案馆在婚姻登记档案管理工作开展期间, 需对此充分重视。

### (三) 保密性, 保管期限统一

婚姻男女双方基础信息较多, 包括姓名、年龄、工作单位、工作性质、婚检报告等等, 其中包含了婚姻当事人双方的个人隐私, 因此婚姻登记档案具备保密性特点, 需保护好婚姻当事人双方的隐私<sup>[2]</sup>。同时, 婚姻登记档案保管期限统一, 在某些特定情况下, 若需调动婚姻登记档案, 则需具备相应的权限, 这样才能够保护好婚姻登记档案资料。

### (四) 专指性明确

婚姻登记档案资料内容的专指性明确, 为婚姻当事人双方目前婚姻状态的重要参考凭证。为体现婚姻登记档案的专指性, 需确保婚姻档案资料信息的真实性、完整性、全面性, 按照规范流程做好婚姻档案信息的收集、分析整理、归档管理等工作。

## 二、婚姻登记档案管理工作现状问题分析

从现状来看, 婚姻登记档案管理工作现状存在一些有待解决的问题。具体而言, 主要问题如下:

### (一) 档案管理规范性不足

在婚姻登记档案管理工作开展期间, 做好婚姻登记档案的保存非常重要。但是, 一些档案管理工作人员处于档案管理期间, 未能根据相关规定开展工作, 在人员流动比较大的高峰期阶段, 管理工作难以使实际要求得到有效满足, 从而导致档案材料出现较严重的流失情况。此外, 基于建档材料办理期间, 未能根据相关规范要求展开, 易出现一些较为明显的问题, 比如当事人身份证信息不够完全, 复印件与相关规范标准不符等<sup>[3]</sup>。这些问题的出现,

会影响档案管理工作的规范性,进而使婚姻登记档案管理工作质量水平难以得到有效提升。此外,虽然婚姻登记机关明确了婚姻登记档案管理制度,但制定的执行不够到位,难以发挥制度的规范、约束作用,这也使婚姻登记档案管理工作的规范性及质量难以得到有效提升。

### (二) 档案利用率有待提升

婚姻登记档案管理工作的内容较多,比如档案资料收集、整理、存储管理等,同时还包括相关人员在具备权限的基础上进行查阅及利用。从现状层面分析,一个家庭的诸多事宜均与婚姻登记档案密切相关,比如子女上学、房屋购买、户口迁移等等<sup>[4]</sup>。然而,大量的婚姻登记档案从目前来看存在利用率偏低的情况,尤其是在婚姻登记档案管理工作改革之前,婚姻登记档案信息不够完善、档案流失严重,这些问题均使婚姻登记档案的利用率难以得到有效提升。比如,若出现当事人名字同音错误、日期农历和阳历未能统一、大小名不准确等情况,或存在弄虚作假的行为,均会使档案利用率受到影响,进而影响婚姻登记档案利用价值的发挥。

### (三) 档案信息化建设滞后

在网络信息时代背景下,对于婚姻登记档案管理工作,也需树立与时俱进的思想理念,提升其信息化水平。但是,从现状来看,大部分地区的婚姻登记档案管理工作在信息化建设方面较为滞后。一方面,信息化建设资金投入不足,在缺少充足的建设资金作为保障的基础上,则难以引进婚姻登记档案管理所需软硬件设施设备、信息化技术等,从而使婚姻登记档案信息化建设工作呈现滞后的局面<sup>[5]</sup>。另一方面,从现状来看,虽然我国婚姻登记体系构建了全国联网服务平台,但婚姻登记目前尚未全国联网,只达到省内联网,同时受到地方户籍限制,在此情况下,在婚姻登记期间,户籍不在当地的当事人则会受到一定程度的影响。并且,在此情况下,也提示目前国内婚姻登记档案信息化建设具备很大的提升空间。此外,档案信息化建设需要一批档案管理是专业能力水平高、懂信息化技术的人才队伍,但是目前婚姻登记档案信息化专业队伍较为薄弱,以此使婚姻登记档案信息化建设工作呈现滞后的现象。

### (四) 婚姻登记档案管理工作人员素质水平有待提高

在婚姻登记档案管理工作开展期间,档案管理人员扮演着非常重要的角色,要想提升婚姻登记档案管理工作质量水平,则需提升档案管理人员素质水平。但是,从现状来看,部分婚姻登记档案管理工作人员的素质水平尚且有待提高。一方面,部分档案管理人员的自主学习意识及能

力不高,未能与时俱进学习婚姻登记档案相关专业知识,使得自身难以完全胜任婚姻登记档案管理工作。另一方面,区档案馆未能针对档案管理人员展开定期培训,未能对档案管理人员提供进行继续教育学习的机会及平台,在此情况下档案管理人员便难以掌握一些全新的档案管理方法技巧、思维理念等,比如上述提到的档案信息化管理技术、方法等,在掌握不足的情况下,便难以保证婚姻登记档案信息化建设质量水平的提高<sup>[6]</sup>。此外,部分档案管理人员对婚姻登记档案的保密性特点认识不足,在档案管理工作不够认真负责的情况下,易出现婚姻登记档案信息泄露的情况,这样便难以提升婚姻登记档案的保密性及安全性。

## 三、提升婚姻登记档案管理工作水平的具体策略分析

为解决婚姻登记档案管理工作现状问题,提升婚姻登记档案管理工作质量水平,则需落实有效的提升策略。结合实践工作经验,主要提升策略如下:

### (一) 完善婚姻登记档案管理制度,提升档案管理规范性

古人云“不以规矩,不能成方圆。”在婚姻登记档案管理工作开展期间,为了提升档案管理的规范性,完善婚姻登记档案管理制度至关重要。首先,需对婚姻登记档案制度建设进行强化,对婚姻登记档案管理目标、流程充分明确,保证责任能够落实到岗位个人,在明确分工的基础上,确保婚姻登记档案管理工作顺利、有序开展。其次,根据区档案馆婚姻登记档案管理工作实际情况,优化完善档案管理制度,确保档案管理制度能够对档案管理工作提供有效指导,体现制度的有效性及科学性,提升档案管理的规范程度<sup>[7-8]</sup>。再则,需构建完善的婚姻登记档案查阅制度,对查阅流程加以规范,做好查阅人员信息登记工作,使查阅信息的保密性得到有效提高。通过移交制度的建立,对婚姻登记档案资料移交内容、流程充分明确,使档案丢失问题避免出现。除此之外,需完善考核制度,通过绩效考核,提高档案管理人员对待档案管理工作的积极性及责任态度,结合婚姻登记档案管理工作内容,制定具体的考核指标,明确考核方向,使考核工作的有效性及科学性得到提升,在规范档案管理过程的基础上,保证婚姻登记档案管理工作质量水平的有效提高。

### (二) 科学管理,提升婚姻登记档案利用价值

为提升婚姻登记档案利用价值,还需针对婚姻登记档案采取科学管理方式。一方面,针对婚姻登记档案进行电子档案模式的构建,使婚姻登记档案查阅便捷性提高,并使档案信息得到即时保存。若区档案馆婚姻登记档案管理人员数量有限,可加强与其他部门之间的沟通联系,调取

优秀档案管理工作人员,对婚姻登记档案展开电子化录入操作,并针对其中具备价值的纸质档案,展开电子录入工作,使传统纸质档案能够朝向电子档案发展,提高婚姻登记档案利用的便捷性。另一方面,对电子档案录入方式方法、规范要求、条件、标准等,逐一明确,保证档案管理人员在构建电子档案过程中,能够保证自身工作的灵活性。基于电子档案构建过程中,倘若存在档案损坏,或者信息不完整的情况,需及时查明原因,通过溯源,确保这部分档案信息的完整,进而提高档案利用价值。比如,由专业技术人员加强电子档案系统维护,以电子档案录入的具体情况为依据,对快捷方式、快捷操作合理设置,促进档案电子化录入效率的提升。此外,在电子档案录入之后,需做好认真检查工作,保证档案信息录入正确,避免档案信息失真情况的发生。并对档案查询的标准充分明确,针对婚姻登记档案进行合理分类,然后结合不同种类,制定合理科学的查询标准,确保相关用户具备权限的基础上,才可查询,在提升婚姻登记档案利用价值的基础上,保证婚姻登记档案的私密性及安全性。

### (三) 投入充足的资金,加强婚姻登记档案信息化建设

在婚姻登记档案管理工作开展期间,需与时俱进,在投入充足的建设资金的基础上,加强其信息化建设。一方面,通过充足的资金的投入,引进婚姻登记档案信息化建设所需软硬件设施设备,比如计算机设备、杀毒软件、安全密钥等管理技术等,为婚姻登记档案信息化建设提供有效基础保障<sup>[9-10]</sup>。另一方面,在婚姻登记档案信息化建设过程中,重视档案信息化系统平台的构建,通过该平台,确保婚姻登记档案实现电子化、信息化、智能化管理,提高婚姻登记档案从收集、分析整理、存储管理、后期利用全过程的质量水平。此外,合理利用引进的杀毒软件,并合理设置防火墙,构建网络安全防护系统等,定期对档案信息化系统平台进行网络漏洞检查及修复,确保系统平台运行的稳定性及安全性,预防控制病毒感染、黑客入侵等风险事件的发生,全面提升婚姻登记档案信息化建设工作的安全性。

### (四) 加强培训教育,提升档案管理人员综合素质水平

提升档案管理人员素质水平,能够为婚姻登记档案管理工作质量水平的提升提供有效保障支持。因此,一方面档案管理人员需积极自主学习婚姻登记档案管理相关专业理论知识,与时俱进,学习档案管理信息化技术、管理技巧等,确保能够胜任婚姻登记档案管理岗位工作。另一方面,区档案馆需针对档案管理人员加强定期培训教育,培

训内容以婚姻登记档案管理制度、方式方法、管理实践技巧等为主,并由专业人员指导档案管理人员进行档案管理工作信息化操作,进一步通过考核方式,对培训教育后阶段性考核达标的人员,方可持证上岗;若考核不达标,则继续参与培训教育,直至考核达标,以此确保档案管理队伍综合素养水平的提高,进而为婚姻登记档案管理工作质量水平的提高起到保驾护航的作用。

### 四、结语

综上所述,婚姻登记档案特点鲜明,比如当事人特殊、内容广泛、档案内容保密、专指性强等。同时,现状下婚姻登记档案管理工作也存在一些有待解决的问题,为解决相关问题,需构建完善的婚姻登记档案管理制度,采取科学管理方法,并投入充足的建设资金,以此提升档案管理的规范性、利用价值及信息化建设水平。此外,还需通过培训教育的加强,提升档案管理人员综合素质水平。总之,相信从以上方面做好,婚姻登记档案管理工作质量水平将能够得到全面提高,进一步为区档案馆档案管理建设事业稳步、可持续发展奠定坚实的基础。

### 参考文献

- [1]顾岩.科学管理婚姻档案,提升婚姻档案价值[J].兰台内外,2021(33):49-50.
- [2]陈明玉.婚姻登记档案工作中存在的问题及解决对策[J].黑龙江人力资源和社会保障,2021(14):106-108.
- [3]董栗彤,董丁硕.婚姻档案管理相关问题及应对策略[J].办公室业务,2021(05):140-141.
- [4]迟小光.浅析婚姻登记档案管理中的问题及对策[J].黑龙江档案,2019(05):100.
- [5]周惠.科学管理婚姻档案,提升婚姻档案价值[J].农家参谋,2019(19):225.
- [6]周惠.关于婚姻登记档案信息化管理的思考[J].农家参谋,2019(18):225.
- [7]李娟.数字化管理在婚姻登记档案工作中的应用[J].兰台内外,2019(24):32.
- [8]刘彩霞.论婚姻登记档案的查阅利用[J].山东档案,2019(04):47-48.
- [9]李淑娟.婚姻登记档案信息化建设点滴谈[J].黑龙江档案,2019(03):62.
- [10]于森.怎样提升婚姻登记档案管理工作水平[J].办公室业务,2018(13):103.