

# 电力档案开发促进电力企业发展

玉 香

(云南电网有限责任公司西双版纳景洪供电局办公室, 云南 西双版纳 666100)

**摘 要:** 通过档案对人们生产活动及生活内容进行记录, 能够通过档案反映出一个时期人类的智慧及信息是档案的价值所在。在科学技术不断发展的新时代, 大数据在各行各业中的应用, 为我们的工作生活提供了更多的便利, 也使信息的处理更加快速准确。在电力企业发展中, 档案开发工作可以有效促进电力企业及行业的创新及发展, 激发电力各企业之间的竞争力, 发挥出电力企业在经济发展及稳定中的重要作用。本文针对电力档案开发促进电力企业发展的相关内容进行了分析, 望能给相关从业者给予帮助。

**关键词:** 电力档案开发 促进 电力企业 发展

**DOI:** 10.12319/j.issn.2096-1200.2022.14.19

随着科技水平的不断提高和经济的不断发展, 现代企业在管理及经营方式上都发生了转变。电力企业在面对企业现代化的发展中, 不仅要做好符合现代化发展的企业管理工作, 还要做好电力档案的开发工作, 只有这样才能更好地促进电力企业的现代化发展。而档案工作也对电力企业发展在工作职能及管理机制上都发生了转变, 电力企业中的档案开发工作一般都是由专人负责, 由主要领导对档案开发工作负责管理。不同的电力企业对档案工作的重视程度不同, 技术及管理先进、严格的企业, 相应的对档案工作的重视程度也会越高, 相应企业的发展也越快。

## 一、电力企业档案管理体制以及管理地位概述

### (一) 电力企业档案管理体制

企业档案的管理对于企业的发展具有十分重要的作用, 电力企业成立了档案管理网络机构, 总经理分管档案工作, 办公室主任负责抓档案具体管理工作, 认真按照“三纳入”“四参加”“三同步”“四同期”要求开展工作。档案工作已被列入到局年度、季度、月度工作计划中, 建立了相关部门和相关岗位的档案工作责任考核机制。由此可见, 企业档案管理的重要性。电力企业的发展不仅是资金还是技术等方面都较为复杂, 企业运营发展中所需要的专业人才也较多, 相应的档案资料也较多, 这就需要良好的企业档案管理工作的支撑来不断完善档案工作, 提升档案工作质量和效率, 为电力企业的发展提供保障。因此, 电力企业要根据自身的实际情况及特点, 按照相关档案管理规定及《档案法》的具体要求, 建立适应企业发展特点的档案管理体制。

### (二) 电力企业档案管理地位

随着我国经济及科学技术的不断发展, 我国电力企业

的发展也得到了提升。企业档案管理工作关系着企业的管理经营及生产技术, 在企业不断发展和完善的过程中, 企业档案管理工作就显得更为重要。企业的发展水平和档案管理水平是成正比的, 也就是说, 企业的技术水平越高, 管理水平越强, 相应的对企业档案管理的要求也就越高。在电力企业发展中, 企业档案管理在企业中的地位和意义已经被提高了认识。

## 二、电力档案开发的目的是其对电力企业发展的意义

### (一) 电力档案开发的目的

电力企业通过电力档案的开发工作, 能够有效地提升企业档案管理工作的质量及效率, 并有效强化企业档案管理的整体建设, 为企业的经济效益的提升提供服务, 为企业的健康可持续发展奠定基础。档案管理是提升企业素质中的一项重要内容。电力企业加强档案开发工作, 能为企业各项工作的管理及经营决策提供依据, 从而提升实现企业科学化、现代的管理经营, 从而为企业的发展提供基础。电力企业通过加强档案开发工作, 实现为电力企业的经营管理及发展提供良好服务的目的。

### (二) 电力档案开发对电力企业发展的意义

电力企业档案开发工作, 其重点是要帮助企业提高档案管理的信息化程度, 提升企业档案管理工作的科学性, 建立符合现代企业发展的新的档案管理制度及模式。在传统的企业档案管理中, 档案管理工作人员的工作内容较为枯燥乏味, 在技能及思想观念上会存在滞后的问题。而在新时期电力企业发展中, 加强档案开发工作的开展, 更有利于档案工作热情及工作积极性的提升, 还能促进档案工作者在工作能力及综合素质能力上的提升。同时档案开发工作不仅为企业的发展及决策提供重要的依

据,还能有效提升企业的管理效率,促进企业经济效益的提升,为企业的健康可持续发展提供保障。在信息技术快速发展的时代背景下,电力企业要想获得更好地发展,其档案管理信息化水平的提升也是至关重要的。因此,电力企业的档案开发要想为企业提供良好的发展服务,不仅要强化企业自身的档案管理能力,加强企业档案管理人员业务素质能力的提升,还要不断提升档案信息化水平。只有在档案开发中积极应用现代信息技术,将计算机技术及互联网等技术应用到企业档案开发管理中去,提升信息传播及更新的速度,实现信息资源的共享,提升档案开发工作质量,为企业的发展保驾护航<sup>[1]</sup>。

### 三、现代化电力企业档案开发的特点及注意事项

#### (一) 电力档案开发的用途及特点

##### 1. 企业档案的开发利用

企业档案的开发利用主要包括下面几种:首先,是宣传型的档案开发利用,主要是为企业发展管理中提供宣传和培训的重要信息,通过对档案信息的整理、分类以及总结等工作,为企业的相关工作提供档案资料,为档案使用人员提供便利,增强工作效率。其次,是研究性的档案利用,在企业档案开发管理过程中,档案管理部门通过特定的逻辑和定量的数学模型相结合,对档案中潜在的信息内容进行进一步挖掘和探索,从而为企业的管理及发展决策提供更多的依据,提升企业管理决策的科学性。再次,是服务型的档案利用,在企业发展中为特定的档案使用者提供相应的档案信息,为其提供不同类型、数量及用途的档案信息资源需求,这种档案服务具有精准、及时的特点。随着现代信息化技术的快速发展,企业档案管理也在不断地转型,有传统的封闭性管理逐渐转向开放性管理模式,在企业档案开发中,也可以通过结合信息技术及开发技术,实现多种类型的企业档案开发,为企业的发展提供更多的服务。

##### 2. 电力企业档案信息开发的特点

电力企业档案开发主要有以下特点:首先,信息开放的特点。企业档案是一种为企业增值的潜在的信息资源,在企业档案开发中实现档案信息的有序化,结合企业市场竞争中开放的信息,来拓展档案的服务市场,实现档案信息相企业生产力的重大转换,提升企业的市场竞争力,获得发展。其次,信息客观的特点,针对企业档案信息内容,要结合其价值进行评价及开发,要客观地对待档案信息内容,不能掺杂个人的主观意见及内容。同时,档案信息的开发还要结合使用者的实际需求为导向,结合企业的

实际发展及部门等的实际需求,对企业档案进行整理、开发及研究,从而为档案需要者提供有用准确的档案信息内容,从而实现档案开发的目的,也是对企业档案管理工作真正价值的体现。最后,档案信息具有自身独特的优势特点。在企业发展过程中,长期的生产经营活动为企业档案信息资源提供了丰富性,企业档案开发,要结合企业的档案信息资源及发展需求创立独特的优势,并加强自身优势的宣传,提升企业的知名度。

#### (二) 电力企业档案开发流程

现代企业的档案开发工作和传统的档案开发工作相比,融入了更多的信息技术,业务流程也进行了更新,改变了传统档案开发中烦琐复杂的信息处理过程。在现代化电力企业的档案开发过程中,其开发流程要结合信息化时代的特点,对企业生产经营中的文件要科学规划,对纸质及电子文件进行合理的分类。结合电子文件储存、调取、方便信息的分离及交易等的优点,以及纸质文件真实性、完整性、可用性和完整性,以及信息安全性强的优点,按照档案文件的特点及用途等对档案文件进行合理的分配存档。同时,还要结合现有的档案开发流程及工作需求对工作流程进行再造和优化,要积极运用信息技术,打破传统的信息管理开发模式,提升档案开发工作的质量及效率。在档案开发流程的再造和优化工作中,要结合信息开发为指导思想,实现对企业信息资源及知识资源的管理,通过有效的档案开发利用,实现对信息资源及知识的重新利用与挖掘,通过档案开发技术水平的不断提升,实现档案信息内容的有效识别、分类、提取以及保存,为企业应对发展危机以及发展创新时提供有效的信息资源帮助。电力企业档案开发技术流程的创新再造,可以形成企业档案管理及开发的系统化管理,实现企业信息资源及知识技术的共享及利用,进一步促进企业的发展。

#### (三) 电力档案开发中的技术应用

电力档案开发技术主要有以下两种:一是数据提取技术。此技术主要是从大量的数据中对相关信息进行筛选、分类以及处理,结合使用者的需求及有限原则,进行信息的提取和使用。由于档案信息的记载存在一个项目多个案卷的现象,其内容具有分散性,无法实现对项目信息内容的完整观察,而通过数据提取技术能够有效地提取出想要项目中的所有相关信息内容,再结合信息使用者的实际需求对项目信息进行分析及处理。同时,通过数据提取分析技术,更有助于企业档案信息的开发及处理工作,有效提升工作效率和质量。二是数据挖掘技术。数据挖掘技术主

要是针对一些存在信息不完整、模糊以及随机等的企业档案信息，从中提取中具有价值的以及隐含的信息资源及知识，并以这些信息内容及知识为企业管理者及决策者提供帮助及需求。此项技术要求大量、真实且多媒体的信息源，提取出的信息要具有潜在的使用价值和有效性，也是能为使用者提供帮助及可运用的信息资源和知识内容。通过数据挖掘技术所得的档案信息内容，应具备未知、有效以及实用的特征。因此，在电力企业发展中的档案开发技术应用中，数据挖掘技术能够有效地控制电力档案开发的成本，也能为企业的发展提供有效的档案信息服务，为企业的经营发展提供有效的帮助，有效促进企业经济效益的提升，其应用前景也是十分广阔的。此技术还可应用到企业档案信息开发管理的各个阶段，为电力企业发展中获得更高的经济效益及社会效益提供保障。

#### 四、如何做好档案开发，促进电力企业的发展

##### （一）提升档案意识，拓展档案服务范围

电力企业的档案反映了企业的发展历程，企业档案管理 & 开发工作根据《档案法》的规定与准则，是对电力企业特点及发展成果的真实反应，这也决定了档案工作作为企业发展建设中的一项不可或缺的重要内容。随着现代化企业的不断发展，电力企业的各项管理工作更具丰富性，相应的企业档案开发管理工作也要不断的改革和完善，要紧跟企业新的体制建立及生产方针、发展目标等步伐，为企业的发展提供更有价值的档案信息服务。这就意味着企业档案工作的要求会越来越高，同时这也是电力企业在新时代发展下的迫切需求。同时，在电力企业的发展中，企业档案开发管理工作对企业合法权益的维护、企业改善经营以及企业经济效益的提升等方面都发挥着十分重要的作用。因此，电力企业管理者要能够充分认识到档案工作对企业发展的重要性，提升企业档案工作意识，强化档案开发及管理工作，拓展档案服务范围，为电力企业的发展提供优质的档案信息服务。

##### （二）不断更新观念，跟上时代发展步伐

在当前一些电力企业的管理中，存在与外界接触较少，信息闭塞的现状，这使得档案工作也无法适应现代化市场经济发展的步伐，这在一定程度上也制约了电力企业的发展。因此，在新时代背景下，要想企业适应新形势，获得更好地发展，企业管理必须打破传统的思想观念，结合市场发展需求不断更新管理观念，也要在工作方式上进

行转变。档案管理及开发工作也要做到与企业的协同发展，才能为企业的发展及企业经济效益的提升提供更加全面的档案信息服务<sup>[1]</sup>。

##### （三）注重档案工作人员综合素质水平的提升

电力企业档案开发管理工作中，工作人员的综合素质水平也是影响档案开发工作质量及效率的因素之一。因此，加强电力档案开发工作，要注重企业档案工作人员综合素质水平的提升，电力企业要加强培训学习，使得档案干部及工作人员综合管理水平及素质能力的得以提升。首先，做好档案主管部门的培训，电力企业档案主管部门要了解 and 掌握企业档案工作的实际状况，结合培训提升档案管理工作质量及效率，还要做好档案业务培训计划，使得档案培训工作有计划、有目标的进行。其次，结合实际灵活开展培训工作，在档案培训工作开展中，要结合不同层次的人群开展具有针对性的，形式多样的培训活动。例如，针对基层档案工作人员的培训工作，可以通过一边指导、一边示范的方式进行，可以使培训内容更加地直观，提升基层档案工作人员对相关内容及应用发放的掌握效果。再次，结合企业档案内容开展年度专题会议，实现企业单位档案工作的统一开发及管理工作部署。还可以不定期开展档案工作经验交流会，总结经验，不断创新，促进电力企业档案工作的全面发展。

#### 五、结语

综上所述，企业档案的开发管理是企业发展中极其重要的内容。在现代化企业发展中，电力企业要抓住信息化发展特点，将信息技术应用到电力档案开发及企业的管理中去，使信息能够得以及时地获取和利用，为企业更好的应对市场经济变化提供信息服务。电力企业要不断提升企业档案挖掘信息，加强对档案工作的重视，注重对企业档案工作人员综合素质能力水平的提升，在档案开发工作中，要结合企业自身的特点及实际情况转变思想观念，与时俱进，只有这样才能提升档案开发工作效率，提升企业的市场竞争力，获得更好地发展。

#### 参考文献

[1]刘宇.推动电力企业档案信息化建设 促进档案开发利用[J].时代农机,2018,45(10):216.

[2]黄辽兰.电力档案开发促进电力企业发展[J].企业技术开发,2015,34(25):89-90.