

铁路档案管理的信息化发展

梁宏侠

(中国铁路青藏集团有限公司, 青海 西宁 810000)

摘要: 铁路档案管理是我国铁路运输的一个重要组成部分, 其对我国铁路的发展起到了一定的促进作用。随着现代办公自动化的不断发展, 本文从铁路档案管理的实际情况入手, 阐述了铁路档案管理信息化的特点和概念及其重要性, 并针对铁路档案管理存在的问题, 提出了解决办法。

关键词: 铁路 档案管理 信息化

DOI: 10.12319/j.issn.2096-1200.2022.19.13

目前, 随着社会和经济的迅速发展, 铁路工程逐步步入了大规模的建设和发展阶段, 特别是铁路档案管理信息化的建成和发展, 不但促进了铁路的迅速发展, 而且在社会和经济的各个方面都得到了广泛的关注。

一、铁路档案管理信息化的概述与重要性

(一) 铁路施工文件的构成与特征浅析

在我国铁路的建设中, 将会产生大量的文献, 既是我国铁路的历史和发展的见证, 也是一笔珍贵的资产。随着我国铁路建设项目的不断扩展, 对铁路的档案管理工作提出了更高的要求。铁路建筑工程档案的内容, 除了包含工程勘察设计、工程文件、开工报告与批复文件等, 同时还有工程质量安全事故报告、工程建设过程中形成的与工程有关的重要往来文件、工程特殊结构设计等各种具有保存价值的文件、图纸、图片资料等。

以铁路建设文件主体内容为切入点, 在铁路建设项目档案整理工作中, 应关注各档案间内在联系和因果关系, 建立相关档案体系使其能够更好地体现铁路建设项目工作内容和过程。例如, 针对某一特定铁路项目而言, 其建设涉及从立项到研究、可行性研究、决策、勘察设计、建设、竣工验收各环节的各种文件与材料, 而这些资料都是这个铁路项目的具体情况的真实展现。但是在铁路项目档案的管理中, 由于涉及的部门、领域众多, 项目的工期较长, 档案的归档和管理工作也很难进行, 因而在具体工作中的实施也存在一些复杂的问题。因此, 铁路工程档案的归档和管理工作, 就需要了解铁路项目的技术计划和技术标准, 并严格按照有关要求, 及时、全面、准确地收集和整理每一项数据, 使之成为一套较为规范、完整的铁路项目档案, 为以后的铁路项目管理工作的开展提供了有力的支持。随着科学技术的迅速发展, 很多新技术在人们的生活和工作中得到了广泛的应用, 使人们的不管是工作还

是生活都有了很大的提高。此外, 信息化技术在各个行业发生了巨大的变革, 使企业和个人的利益得到了巨大的提升, 在经济上也有很大的发展。比如, 引入了信息技术, 使档案管理工作更加高效, 降低了错误率, 为相关部门提供了极大的便利。

(二) 重要性

铁路信息化的必要性有以下几点。一是为了便于档案的保存, 采用现代化的技术手段, 把纸质文件扫描成电子文件, 可以有效地避免由于存放环境不合格而损坏, 达到延长文件的使用寿命的目的, 避免由于时间太长, 纸张和墨水会褪色, 或者经常翻看而损坏文件。二是为了减少管理费用, 同一档案在铁路企业的多个基层单位中重复保存, 有的技术规范多达100多页, 且纸张共用率较低, 每次使用都要消耗大量的纸张和耗材。档案管理工作开展后, 不仅节约了纸张和耗材, 而且还减少了占用的空间, 减少了档案堆积, 减少了工作人员的劳动强度。三是提高查阅效率, 由于纸质文件不能构成一个信息网, 必须人工阅读和查找, 经常翻阅不但会导致文件破损, 而且会降低档案的利用能力。通过对档案资料的分析, 可以使档案资料共享, 使资料再利用, 使档案资料仅由一部电脑来进行, 极大地提高了档案材料的利用效率。四是发挥服务职能, 铁路档案是铁路公司历史的载体, 为今天所用。由于铁路档案资料种类繁多, 数量庞大, 工作繁杂, 因此, 档案信息化建设对提高铁路档案的工作质量和工作的效率具有重要的作用。在实现了档案信息化的前提下, 就可以有效地进行档案的补充, 进而获取所需的信息, 解决了供求的矛盾, 提升了企业的经营水平, 促进了铁路运输的发展。

二、信息化发展中遇到的问题

目前铁路企业档案工作的水平与档案工作的发展都有了很大的提高。然而, 目前的状况和存在的问题却是需要

认真研究和改进的，这样才能满足我国高速发展的需要。

（一）人才短缺

信息技术的应用离不开大量的专业技术人员的支持，而人力短缺是当前铁路档案管理信息化改革的一个重要问题。首先，要实现信息化管理，必须熟练运用电脑、网络技术，这就需要相关的管理人员具有丰富的专业知识，对人员的素质和技术能力都有很高的要求。其次，由于有关部门的领导不重视，致使档案管理人员在信息化技术上的培训很少，很难提高自身的能力^[2]，对工作的帮助也很有限。最后，由于当前在铁路档案管理中工作的人员流动性很强，大部分员工都会在一段时间内离开或被调走，从而导致现有的人力资源不能满足日常需要。

（二）管理体制陈旧

要实现信息化改造，就必须要有相应的制度体系来支撑。但是，当前有关部门在档案管理方面仍是比较传统的，与当前的环境状况的适配性差，给工作开展带来许多困难，使工作的质量和效率无法得到提升。一是在档案质量控制方面缺少相关的规范，使档案管理工作的成效无法得到应有的检验，从而使档案工作的总体成效大为降低；二是在实际工程中，没有建立起有效的开发和利用机制，这将进一步制约我国信息化进程^[3]。

（三）缺少对应的经费

由于当前的档案管理信息化改造效果还不明显，致使有关部门对其不够重视，投资水平偏低，制约了信息化的发展。信息化改造不仅要有大量的相关的资源和装备，而且要有先进的技术和管理经验，以确保管理的有效性，而且要有足够的人力物力去做，而要做到这一点，就必须要有足够的财力。当前，目前档案事业单位的资金总量已不能适应信息化的要求，制约着档案事业的顺利进行。

（四）档案管理尚不规范

一些基层单位的设施设备陈旧，没有按规定使用密集架等设施，还在用老式的铁皮柜子保存档案，容易导致档案被腐蚀、损毁的问题出现。此外，由于铁路内部机构的变动比较频繁，在调整过程中，由于资料种类多、数量多、分类不清，造成了交接工作的滞后，造成了企业档案资料的损坏和遗失。

（五）服务职能还未充分发挥

文件的类型多种多样，有文书、会计、人事、实物、音像、电子、科技等，但铁路公司却只注重档案的保存、会计、人事、科技档案的保存，对一些与公司相关的声像、实物、电子档案的搜集却没有得到充分的重视。在企业运作过程中，由于不方便查阅、摘录不方便等原因，导

致了对利用档案材料为企业发展、经营管理服务的观念的缺失。在企业做出重要决策时，无法及时、准确地为企业决策提供资讯资源，无法充分发挥其服务功能。

（六）铁路施工档案管理队伍的素质尚需提升

目前，在铁路建设项目档案管理中，有些单位缺少全职档案管理工作人员，多数为兼职，但由于现行的铁路项目档案的组卷、归档等工作较为复杂，兼职人员专业水平不达标，使整个铁路建设档案管理工作的整体水平偏低，同时由于铁路建设项目点线分布比较分散，施工企业的人员流动性大，这就导致了档案管理工作的工作岗位经常发生变化，这就不可避免地导致了档案管理者对工作职责的意识不强，对档案管理工作的重视程度不够，从而严重地制约着铁路工程档案的改革与发展。

（七）铁路建设档案管理的主体不够明确

目前铁路建设的管理制度中，存在着不同的投资主体，这就造成了铁路工程档案管理中存在着一些模糊的产权关系，以及一些文件管理职能的明确界定等问题，使铁路工程档案管理工作的发展和提高速度很慢。另外，在铁路建设档案管理方面，部分铁路建设企业存在对档案管理职责划分不清楚的问题，例如，有的建设单位在工程开工后，就会以为自己只是负责建设、施工、监理等工作，而施工期间形成的档案材料，在建设完成后由负责维修的单位负责，这就造成了其在建设档案的管理上存在着不合理的问题。

（八）铁路建设档案管理的信息化建设不完善

铁路建设和发展信息化，是现阶段铁路建设，档案管理以及其他各项建设和发展的主方向和发展趋势。作为重要基础工作之一的建设项目，其档案管理水平直接关系到整个项目质量和投资效益。但是从当前铁路建设档案管理工作开展情况来看，部分铁路工程项目档案管理工作仍处于纸质文件以及传统管理模式下，不仅导致空间占用较多，也因为保存时间太长，由于使用频率过高，导致档案遗失、损坏等问题较为突出，严重影响了铁路建设档案工作的系统性、完整性、真实性等目标要求，也致使铁路建设档案管理数字化以及信息化工作开展明显不到位。

三、相应的解决措施

（一）完善制度建设

系统建设是实现铁路档案信息化工作的关键。通过改革传统的体制，去掉那些已经不适应当前情况的法规，并按照当前的情况来制定新的准则。首先，要创新员工管理体制，实施激励机制，提高员工的工作积极性，提高员工的学习积极性，提高员工的整体素质；其次，要确保档案

管理技术的优先发展,在当今社会,科技进步很快,技术的更新换代周期也在不断缩短,所以必须始终与新技术的发展相适应,以确保档案管理工作的顺利进行;最后,在系统中要对新技术的运用进行规范,借鉴国内外先进的经验,合理地规范和限制计算机和网络技术在档案管理中的应用,提高档案管理信息化的效能,从而达到档案管理的科学化。

(二) 加强人才队伍建设

人才短缺是制约铁路档案管理信息化建设的一个重要问题,由于缺少大批优秀的计算机技术人才,将很难在铁路档案管理的信息化建设中取得成功。为此,必须从多个角度对信息技术人员进行培训和任用。首先,要强化员工培训,使其充分认识信息技术的特点,从而推动企业信息化工作的顺利开展;其次,要加大对档案管理的投入,不断提升档案管理人员的工资,为档案事业的信息化奠定基础。

(三) 加强铁路档案管理工作

铁路施工企业必须提高对档案工作的重视,提高档案管理工作的责任感,才能真正促进铁路工程档案管理信息化工作的创新与发展。在建设过程中,加强档案管理工作的认识,一方面,要对施工参与者和施工企业进行全方位的约束和监督,例如,通过制定合同、制度等手段,使其在工程建设和管理中的档案管理信息化工作得以有效地进行。另一方面,铁路建设部门要加强对工程建设、企业发展的认识,充分发挥铁路建设和企业发展的积极作用,为铁路管理信息化建设和企业发展提供有力的支撑。

(四) 强化铁路施工档案管理的主体与职责

明确铁路施工档案的管理主体和职责,做好铁路项目档案管理信息化工作,加强铁路档案管理信息化工作的质量与水平,这是铁路行政工作的头等大事。在这样的大环境下,按照统一领导、集中管理的方针,把档案管理工作放在第一位,建立和配置铁路工程档案管理网络,合理安排档案管理员的工作任务,确保档案的收集、整理、归档的具体责任得到切实落实,同时也要根据铁路施工档案管理的类型多、内容广、数量多、周期长等特点,在此基础上,对各有关企业、单位的档案管理工作提出了明确的要求,并在此基础上,建立了专门的人事制度,明确了具体的职责,使档案管理的信息化得以实施。

(五) 提升铁路建设工程档案管理队伍整体素质

在全面提高档案工作人员素质与能力的同时,要建立起专业、综合的工作体系与管理规范,并定期进行行之有效的专业技术与业务活动,同时要组织有关人员主动借鉴其他档案管理先进经验,并通过对其他档案管理先进经验

的吸收与引进来提高其工作质量与效率,从而为未来铁路工程档案管理的开展与完善提供足够的人力资源。另外,为了提高铁路施工档案管理人员的综合素质和能力,必须在铁路施工项目开始之前,根据其知识分布和专业能力的表现,对其进行专门的技术培训和教育培养,以提高其在铁路施工档案管理工作中的知识和技能水平。

(六) 强化铁路施工档案管理主体与职责界定

明确铁路施工档案的管理主体和职责,对于切实落实好各种档案管理职责、提高档案管理工作的质量有很大的现实意义。强化铁路工程档案管理的责任主体要按照“统一领导、集中管理”的原则,建立和配置铁路工程档案管理网络系统,合理地界定档案管理员的工作责任,以便于档案的收集、整理、归档,并且归档中的具体责任要得到切实落实,同时也要根据铁路施工档案管理的类型多、内容广、数量多、周期长等特点,使有关单位的档案管理工作有一个明确的规定,使档案管理工作能更好地进行,并能使档案工作得到切实落实。并在各岗位职责人员履行职责的过程中重视加入信息化的管理方式以及配合适宜的信息化设备,让档案管理信息化落实成效更令人满意,获得更好的效果。

(七) 铁路施工档案管理信息化建设

信息化建设和发展是中国铁路工程档案管理事业的主要发展趋势,但是目前工程项目档案管理信息化建设仍有许多亟待解决的问题。因此,对铁路建设项目档案管理的现状和对策进行研究,是一项十分有实际意义的工作。强化铁路建设工程档案管理信息化建设,应严格遵循“存量”“增量式”的原则,将具体文件管理责任及工作内容商定下来,在实践中对纸质文件及电子文件交接条款予以明确添加及限制,从而推动铁路建设档案管理数字化建设及开展,最终达到信息化建设及开展目标。

四、结语

总之,在新的时代背景下,铁路档案的管理要适应外部环境的变化,努力使管理工作信息化、提高工作效率、提高管理成效,从而推动铁路运输事业的健康、快速的发展。

参考文献

- [1]宁利锋.铁路企业档案信息化建设与管理的思考[J].陕西档案,2021(06):52-53.
- [2]陈维琪.铁路建设项目档案信息化建设研究[J].兰台内外,2021(03):45-46.
- [3]闫学谦.浅谈铁路建设档案管理工作的创新[J].山西青年,2021(05):111-112.