

农村基础设施建设档案管理工作的的重要性

惠 军

(吉林省通化市辉南县朝阳镇综合服务中心, 吉林 通化 134000)

摘 要: 基础设施规划是新农村建设规划的重要内容, 基础设施的改善是农业和农村发展的有力支撑。科学的基础设施规划, 可以有效落实国家政策, 为农业增产、农民增收、农村繁荣注入强劲动力。农村基础设施, 是提升农村生产力、发展现代农业、增加农民收入、全面改善农村面貌、建设现代化农村的重要物质基础。档案管理是档案工作的重要基石, 要充分认识到档案管理的重要性, 及时发现档案管理中存在的不足和缺陷, 探索档案管理的有效路径和措施, 不断完善档案内容, 使之成为档案工作的发展后劲和支撑, 更好地实现对档案信息资源的开发和利用, 彰显档案管理的现实应用价值。农村基础设施建设档案管理工作对于建设工程的顺利开展以及合理利用有着重要的意义与价值, 就当前的现状而言, 农村基础设施建设档案管理工作受到一些因素的影响, 在某些程度上制约了农村基础设施建设档案管理工作的质量。基于此, 本文简要分析了完善农村基础设施建设档案管理工作的重要性, 探讨了农村基础设施建设档案管理工作中所存在的问题, 给出了相应的优化策略, 旨在为提升农村基础设施建设档案管理质量提供理论上的参考。

关键词: 农村基础设施 档案管理 重要性

DOI: 10.12319/j.issn.2096-1200.2022.23.49

一、农村基础设施建设档案管理工作的内涵

农村基础设施建设档案管理工作主要指的是在农村房屋建筑、市政基础设施工程建设过程中, 对所出现的一系列具备较高参考价值的文字资料、图片资料、影像资料进行全面的收集、整合、储存与利用。可以说农村基础设施建设档案管理工作有着较高的复杂性与系统性, 无论是施工单位对相关档案信息的收集、整理、储存与交付整个管理流程, 还是档案管理部门对档案信息的接受、归档、整理及利用, 都需要耗费大量的时间与精力, 这对于档案管理人员的专业素养有着较高的要求。在进行农村基础设施建设档案管理工作过程中, 必须严格遵循既定的相关规定, 将管理制度及工作机制作为重要的理论基础, 这样才能有效保证农村基础设施建设档案管理工作的科学性、严谨性以及准确性。

二、完善农村基础设施建设档案管理工作的重要性

加强农村基础设施建设, 改善农村生产生活条件和整体面貌, 是今后几年经济工作一个很大的动作, 关系到扩大国内需求, 关系到促进现代农业发展, 关系到农村全面进步和农民全面发展, 对长期发展有深远影响。随着我国经济发展的不断加快, 新的时期对农村基础设施工作提出了更高的要求, 这就充分显示出农村基础设施档案管理的重要性^[1]。档案管理人员应该解放思想, 转变观念, 加强自己的专业素质, 对档案管理工作认真负责, 让档案在农村基础设施建设中发挥重要作用, 同时适应档案信息化建设

和基础设施建设的需求, 推动基础设施档案管理提高到新的水平。

第一, 完善农村基础设施建设档案管理工作是增强档案质量的基础所在。一般而言, 农村基础设施工程虽然不比城市基础设施工程有着较大的投资金额与较长的周期, 但在这一过程中也会形成较为多样化的档案信息, 这也给档案管理人员的专业水平提出了较高的要求。如若农村基础设施建设档案管理缺乏一个完善的工作体系, 那么就无法保证归档档案材料质量满足相应的标准, 归档档案材料的完整率以及合格率也就相对较低, 因此完善农村基础设施建设档案管理工作能够为档案质量的提升奠定坚实的基础。

第二, 完善农村基础设施建设档案管理工作能够给后续竣工档案的再利用提供一定的保障。农村基础设施的隐蔽工程具备一定的繁杂性, 例如, 农村道路工程基础、桥梁工程基础、地下专业管线等, 要想在最短的时间之内明确农村基础设施的实际情况, 可以直接依赖于准确且完整的竣工档案资料。而农村基础设施建设档案管理工作如若有着较高的质量, 所整合与存储的档案内容完整、清晰且真实, 那么就会让相关人员通过竣工档案资料正确认识到农村基础设施现状, 二者之间可以说存在着较为紧密的联系。

三、农村基础设施建设档案管理工作所存在的问题

(一) 档案管理意识较为淡薄, 未能高度重视基础设施建设档案工作

当前大部分农村地区并未针对档案管理人员乃至全体

工作人员开展较强的基础设施建设档案管理宣传与教育，这也导致了无论是管理层还是工作人员在档案管理意识方面较为淡薄，仅仅是对基础设施工程高度重视，忽视了工程档案的重要性。长此以往，势必会让农村基础设施建设档案收集、整合、归档等流程显得不够顺畅，导致农村基础设施建设档案管理工作显得较为滞后，让基础设施建设档案缺乏足够的合理性，整个工程项目管理与技术文件资料经常出现分散、损坏乃至遗失的情况，严重抑制了相关单位各项工作流程的顺利开展。

（二）档案管理制度不够完善

近年来，相关单位虽然针对农村基础设施建设档案管理工作出台了一定数量的规章制度，但所产生的效果并不明显，究其原因主要是因为这类档案管理制度不够完善，所采取的管理方式较为陈旧，操作流程不够清晰，使得农村基础设施建设档案管理不同的环节无法满足质量标准。同时部分农村地区的基础设施建设工程有着相对较多的参建单位，不够完善的档案管理制度意味着档案管理工作缺乏统一的标准，管理方式杂乱无章，例如，归档格式、归档内容要求等，这也无形中增加了档案管理人员的工作压力及强度。

（三）档案未能得到充分的利用

当前农村基础设施建设档案资料未能得到充分的利用，部分管理人员并未对档案利用引起高度的重视，基础设施建设档案的利用效率相对较低。在这样的背景之下，当部分基础设施建设暴露出了质量问题，管理人员未能第一时间查阅及分析相应的档案资料，这也导致基础设施建设档案无法发挥其所具备的重要价值。

（四）档案管理相关软硬件设备配置不当

要想切实提升农村基础设施建设档案管理质量，就必须保证有一个完善的软硬件设备配置。但就当前的现状而言，大部分农村地区的档案管理相关软硬件设备配置不当，缺乏关键性软硬件设备，只能依靠于人力来进行档案资源的收集、整合、储存与利用。同时农村基础设施建设档案现代化进程较为缓慢，无法有效迎合工程建设不断增长的需求，这也对农村基础设施建设档案管理的质量及效率产生了不利的影响。

（五）档案管理人员专业素养参差不齐

农村基础设施建设档案管理人员存在着专业素养参差不齐的问题，部分档案管理人员有着相对较低的文化程度，所储备的专业理论知识以及所掌握的专业实践技术能力不符合基础设施建设档案管理不断变化的发展需求。

四、完善农村基础设施建设档案管理工作的策略

无论任何单位的任何一项工作，都必须得到领导的认可，才能使这项工作顺利开展，档案工作也如此。领导对档案工作的价值和认识程度，决定着他们对档案工作的态度，从而在很大程度上决定着档案工作的发展。把档案工作列入议事日程，是规范档案工作的需要。档案管理人员应该充分发挥其主观能动性，以实际行动去影响并争取领导的重视。要使单位的档案工作更好地发展，领导和档案人员都必须同时重视档案工作^[2]。档案人员的工作态度、工作效率、工作质量、工作成果是决定档案工作好坏的根本原因。这个根本工作是内因，领导的重视是外因，外因必须通过内因起作用。然而如何发挥主观能动性，争取领导重视，档案管理人员应当做到如下几点：

（一）要高度重视农村基础设施建设前期档案工作

农村基础设施建设前期档案工作同样是工程建设的重中之重。工程项目从立项开始，主管领导就要指定专人负责文件、图纸、计算数据、声像记录等资料的收集、管理工作，制定明确的岗位责任，进行考核并与奖惩挂钩。加强对基础设施建设前期档案工作的组织领导。成立基础设施建设前期档案工作领导小组，建立基础设施建设前期档案工作人员网络体系，明确每个人的工作职责，加强考核，建立健全项目档案工作各项规章制度，建立切合实际的项目档案工作管理体制和工作程序。定期召开基础设施建设档案工作会议。项目建设单位对基础设施建设档案工作实行统一管理，对本单位各部门和设计、施工、监理等参建单位进行有效的监督、指导，确保项目档案工作与项目建设同步进行。定期召集有关参建单位及档案管理人员参加项目档案工作会议，汇报项目档案工作进度，安排部署接下来的工作。

（二）树立正确的农村基础设施建设档案管理工作意识

农村基础设施工程在立项之后，相关管理部门就应当对农村基础设施建设档案管理工作引起高度的重视，派遣专业的工作人员全面收集与整合相关文件、图纸、声像记录资料以及计算数据资料，合理分配工作职能，并全方位对工作人员进行考核，出台相应的奖惩制度，帮助工作人员树立正确的农村基础设施建设档案管理工作意识。同时针对农村基础设施建设档案管理工作成立专门的领导小组，完成工作人员网格化处理，确保每个工作人员都能够充分发挥自身的责任与义务，促进农村基础设施建设档案管理工作的顺利开展。因此，对领导加强有关档案方面的宣传是十分必要的，要经常把有关文件、材料给领导看，

在领导的脑海里留下印象,尤其是一些与本单位密切相关的材料,很可能使领导看后受到启发,并在实践中加以应用。档案管理人员要经常向领导汇报档案工作情况,多谈一些搞好档案工作对单位的益处,使领导更加重视档案工作。

(三) 强化农村基础设施建设档案管理制度建设

农村基础设施建设一般会产生多元化的材料,且大部分工程都是由多个单位共建,因此在进行档案管理时要想达成规范化以及标准化建设,必须以完善的农村基础设施建设档案管理制度为基础。相关部门应当针对当前农村基础设施建设的实际情况,制定切实可行的管理制度,将制度要求细分至基础设施建设工程中的不同环节,这样才能够为农村基础设施建设档案管理工作质量的提升奠定坚实的基础。

(四) 加强对档案管理软硬件设备的投入

相关部门要严格按照信息化建设的实际需求,加强对档案管理软硬件设备的投入,完成档案管理平台建设,减少档案资源在整合、归档等环节所耗费的时间,增强档案管理工作效率。有机结合人工管理及信息化管理这两种方式,引入更多的软硬件设备,积极应用各类计算机技术,以此来切实增强农村基础设施建设档案管理工作时效性以及准确性。

(五) 加强制度建设,建立健全运行机制

加强制度建设,建立良性运行机制是开展档案工作者教育培训的关键和保证。首先,要建立和健全继续教育的管理制度,如登记、统计、考核、评估、奖励制度。其次,要建立继续教育的约束和激励机制。约束和激励机制可以促使档案工作者产生紧迫感和危机感,主动地参加定期的继续教育,更新知识,提高业务能力和水平。比如,档案工作者上岗前和轮岗后的岗位培训,档案专业技术人员获得的专业技术职务可由终身有效改为动态管理。这样,便可以激发档案工作者增强参加教育培训的主动性和积极性^[3]。

(六) 提升农村基础设施建设档案信息的利用率

档案管理部门应当对传统的农村基础设施建设档案资源利用服务进行改良与优化,构建完善的档案开发利用制度,以此来提升农村基础设施建设档案信息的利用率。例如,可以引入跟踪服务制度,根据相关人员的实际需求为

其提供更为全面的服务,承担更多的服务项目,确保档案服务的全程化。同时加大农村基础设施建设档案的宣传教育力度,充分发挥出档案材料所具备的育人存史、资政、教化功能,让全体工作人员能够提升对该档案的认知。

(七) 增强农村基础设施建设档案管理人员的专业素养

档案管理部门应当加强档案管理队伍的建设,让档案管理工作能够有较为扎实的人才资源保障。具体而言,档案管理部门应当定期对现有的档案管理人员进行教育培训,定期邀请周边地区的著名档案管理专家学者,到本部门开展专题讲座,以此来帮助其树立正确的档案管理理念,掌握科学的档案管理技巧,最大化地提升档案管理人员的工作效率,以此来增强其业务技能、服务水平以及管理能力。同时还应当积极对档案管理队伍进行更新换代,保证档案管理队伍有一个良好的人才结构,具体来说当地管理职能部门可以和周边地区达成一定的协同,积极引入具备较高专业素养的人才,为其提供良好的锻炼机会,并且也可以将本地区的优秀人才送往周边地区进行历练,不断增强档案管理人员的专业素养,进而为农村基础设施建设档案管理工作质量的提升奠定基础^[4]。

五、结语

综上所述,农村基础设施建设档案管理工作能够全面记录农村基础设施工程各个环节所产生的数据信息,为后续的项目利用考察、维护运营管理有着准确的依据。因此相关部门应当树立正确的农村基础设施建设档案管理工作意识,明确当前档案管理工作中所存在的问题,采取合理的措施进行改良与优化,这样才能够切实提升农村基础设施建设档案管理工作的质量与效率。

参考文献

- [1]王巍.加快档案基础设施建设全面提升档案管理水平[J].兰台世界:上旬,2010(S2):147.
- [2]王春霞.论基础建设档案在工作管理中的重要性[J].现代企业文化,2019(17):1.
- [3]赵艳红.浅谈档案管理工作的重要性[J].中国农业信息月刊,2011,000(011):97.
- [4]曹中友,刘琼卿.浅谈档案管理在基建工程建设中的重要作用[J].兰台世界:上旬,2013(S6):2.