

PDCA 循环在医院文书档案管理中的运用和体会解析

张 焱

(浙江德清县人民医院, 浙江 德清 313200)

摘 要: 在当前社会不断发展与进步的背景下, 各个单位与企业都提升了对档案管理的重视程度, 其中记载了单位发展的整个过程。在医院内部文书档案是医院在进行文化建设与营造中需要参考的重要资源, 促使医院的档案管理工作更加人本化, 为医院文化的传承与发展奠定坚实的基础。与传统的档案管理相比, 医院文书档案具有十分突出的特点, 最常见的包括了资料格式多样、层面广泛且时间跨度较大的问题, 在管理过程中具有一定的难度。为了建立科学且系统化的医院文书档案管理体系, 应当实现对PDCA循环这一科学管理程序的灵活运用, 认识到其带给医院文书档案管理的重要作用。

关键词: PDCA循环 医院文书档案 档案管理 档案价值

DOI: 10.12319/j.issn.2096-1200.2022.24.37

医院文书档案管理中主要包括了医院的人文事迹、历史进程与医院特色, 通过对医院年鉴以及医院大事记的方式向外界展示出来。PDCA循环又被称之为量循环, 利用PDCA循环实现对医院文书档案进行管理, 可以保证医院档案管理呈现出多元化、规范化的特点, 优化以往档案工作中的不足, 保证全体医院员工都可以参与到医院管理工作中, 对医院文化建设工作的开展有着一定的积极影响。因此为了保证医院文书档案管理的质量显著提升, 需要掌握PDCA循环这一原理, 将其灵活运用到工作中, 为医院的持续稳定发展奠定坚实基础。

一、PDCA循环理念的概述

PDCA循环是由1930年美国智联管理学者休哈特博士提出的, 后来通过戴明博士的宣传得到了一定的推广。PDCA循环主要包含了计划、实施、检查与处理四个环节, 四个需要反复且循环性的运作^[1]。从最开始的计划制定, 到后期的按照计划, 最后通过检查进行处理, 将最终得出的结果反馈到下一个计划中, 实现对整个过程问题的全面分析与总结。将其运用到医院文书档案管理中直接优化了传统管理中存在的不足, 能够促使医院文书档案质量管理效果显著提升。当前, 大部分医院都实现了对PDCA循环理论管理方法的灵活运用, 目前取得了阶段性的成果, 通过高效率的循环工作, 使整个医院内形成良好的工作环境, 进而为患者提供良好的服务。

PDCA循环这一理论存在着科学性、综合性的特点, 目前得到了各个领域的运用, 成为了一种有效的管理方法。在医院文书档案管理中发挥出其所具有的可循环性, 提升工作的质量与效率。除此之外, PDCA循环还具有较强的操作性, 其中的四个环节实现循环, 直接促使每个部门

都积极参与到其中, 互相配合实现总体目标^[2]。在医院文书档案管理中, 应当利用站在长远的角度去分析, 使PDCA循环这一理念有效的落实到应用中, 但是不管是初期阶段还是反馈阶段, 都应当综合考虑医院实际运行的情况, 解决工作中存在的问题。通过循环的方式, 分析每个环节中的原因, 总结对应的经验与规律, 进而形成反馈报告, 为后续工作的改进提供主要方向。因此PDCA循环可以促使医院文书档案管理的质量显著提升, 优化目前人工操作中存在的问题, 找出医院文书档案中的不足, 生成对应的分析报告, 为工作人员的管理提供主要的方向, 使问题可以得到良好的处理, 建立起每个环节的无缝衔接, 保证医院的文书档案管理可以跟上时代发展需求, 取得良好的管理成果, 直接发挥出文书档案的价值^[3-4]。

二、PDCA循环在医院文书档案管理中运用的有效策略

(一) 计划阶段

在计划阶段, 最主要的计划就是针对当前文书质量管理, 明确科学合理的管理目标, 做好整体的工作规划, 促使文书档案管理工作能够持续稳定的开展。在此过程中需要综合考虑好医院实际运行的情况以及整体管理进展, 设计出符合医院发展的实际管理计划, 文书档案资料需要客观且真实的反应出医院实际运行情况, 对应的工作人员加强文件的保管与搜集工作, 并且实现科学的整理与归纳, 按照不同的年限以及类型做好划分, 将其妥善的保存在医院档案库内, 形成科学完善的文书档案管理制度, 针对每个医院文书档案的工作过程都需要制定科学严谨的工作制度, 在这一基础上进行档案管理工作, 取得良好的管理效果。除此之外, 还需要综合考虑档案管理的时效性, 制定科学合理的管理流程^[5]。因为医院作为公共服务场所, 其

中所涉及到的文书档案种类比较复杂，对应的工作需要做好数据核对工作。并且在收录的过程中，对应的工作人员应当秉承着科学严谨的工作态度，提升档案信息的完整性与准确性，实现全面的整理与规划，为后续工作的开展奠定坚实的基础。数据分析作为年度总结报告，为后续的工作提供战略支持。最后，应当结合规范化的文档查阅的形式，在借调与使用服务中应当实现对信息化技术的灵活运用，促使医院的档案顺应时代发展落实自动化管理。

（二）实施阶段

在目前医院文书档案管理的做好全面计划之后，需要具体的落实与实施，严格按照对应的计划进行。在制定完科学的计划后，管理人员应当反馈当前工作进展的实际情况，在指定时间内完成工作进展情况，同时还需要处理好文书归档工作，以免出现信息遗失或者泄露的问题，随后需要进行全面的数据分析与总结，在制定计划的过程中应当关注文书资料收录中数据所具有的真实性与可靠性。为了保证整个实施的过程取得良好效果，医院应当认识到人才培训工作的重要性，根据当前工作队伍进行全面教育并且做好责任划分，从传统思想中脱离出来，按照目前文书档案管理制度，使工作人员认识到自身的实际工作职责与义务，在出现问题后可以追究对应的责任，直接端正员工们的工作态度，规范工作的流程，保证可以有效发挥出医院文书档案管理所具有的价值。医院还需要定期的引入一些管理人才，强化管理队伍，针对现有员工进行专业培训，在通过考核后才能够上岗，加强对管理人员能力的考察^[6]。

（三）检查阶段

在保证整个医院文书档案管理工作顺利实施后，需要进行全面的监督与检查，了解档案管理人员在计划制定过程中的全部过程以及计划的实施情况，文书档案信息录入与归档情况，对医院文书档案工作质量的提升奠定坚实的基础，分析档案馆管理制度在工作中落实的具体情况，参考年度总结报告，审核对应的数据。除此之外，还应当考虑好执行力度与执行过程，关注当前还在处理的项目，在发现问题后，需要在不影响医院实际发展的情况下进行对应的整改。同时还需要将问题汇总到一起，总结出造成这些问题的原因。如果管理制度方面存在漏洞，应当进一步的完善。如果是因为行为方面不规范，应当加强指导保证问题可以得到妥善的解决。针对检查过程中出现的问题，进行全面的抽检与复检，保证文书档案管理工作质量显著提升。

（四）处理阶段

处理阶段主要就是针对检查的结果进行全面的分析与研究，保证医院文书档案管理工作的开展符合对应的规定。在检查与处理过程中如果存在问题，需要结合问题发现的原因进行全面的分析，考虑好所有的影响条件与因素，进而可以找出有效的解决措施，提升工作的质量与效率^[7]。在出现了文书档案信息缺失的问题后，需要按照对应的责任划分，找到对应的责任人，处理好出现的问题，形成一个完整的工作体系。因此PDCA循环理论在医院文书档案管理中的运用可以使整个工作更加规范化，收获丰富的工作经验，在反复的循环下，保证医院文书档案管理水平不断提升。

三、PDCA循环应用在文书档案管理中的成效分析

根据医院文书档案对PDCA循环理论的运用，管理的质量与水平得到了显著提升，主要体现在以下几个方面。

（一）档案管理的各个环节工作衔接比较紧密，流程也更加清晰

PDCA循环作为一个循序渐进的管理过程，在每个环节都有着明确目标，进而促使对应的工作人员在实际工作中加快自己的工作结构，同时建立起与其他部门之间的联系。医院在进行文书档案归档的过程中，需要根据以往档案管理中存在的问题，制定当前归档的计划以及注意事项，在此过程中需要各个部门之间紧密联系到一起，互相沟通与讨论，找出解决问题的有效措施。在具体落实工作的过程中，实现对档案收集的进展与质量全面把控，在归档的过程中所有的工作环节都需要延续着PDCA循环的理论途径，整个工作变得更加清晰，降低错误率。而在检查与执行环节需要加强把控，促使归档工作的质量与效率显著提升，整个工作的规范化与准确化，发挥出了PDCA循环的重要意义。

（二）有利于医院管理及时的发现问题，采取有效的解决措施与手段

医院大循环与小循环的每一过程都需要严格按照PDCA循环的路线，最终可以形成大环套小环的工作模式，能够更好的发现不同环节存在的问题，采取有效的措施解决。在小环运行比较顺畅时，大环发现的问题将会得到妥善的解决，可以更好的缓解问题挤压与中梗阻现象出现，优化以往工作中存在的不足，促使档案管理工作质量显著提升。

（三）各个环节互相关联与反馈，为后续工作提供正确的指导与借鉴

针对医院上一个循环的检查与制定过程进行全面分

析,在发现问题后,需要积累对应的经验,找出解决的有效措施,保证可以为下一个循环的开展提供科学且正确的指导与帮助。医院文书档案在进行归档过程中,发现了某一部门文件中标注的附件标题与实际归档附件严重不符,在下一个文档利用中将会出现对应的问题,通过对部门之间的沟通与交流,可以将这一问题作为后续归档要求中的一部分,促使员工移交的文件资料以及附件清晰且准确,提升对应的归档效率与质量,为后续医院参加评审提供准确的参考资料。

四、PDCA循环在医院文书档案管理中运用的体会

在经过了长期的实践后,目前医院文书档案通过PDCA循环虽然已经取得了良好的成果,但是其中存在着以下几个方面需要注意的问题:

首先,医院文书档案在运行PDCA循环的过程中应当避免注重简单的过程性大循环,而是能够秉承着“大环套小环”的基本原则。根据目前针对PDCA循环在档案管理中运用的相关资料去查询可以发现,大部分都是将PDCA循环运用到大过程中,在经过长期实践运用后,医院相关工作人员总结出了全新的规律,应当落实大环套小环的方式,才能够促使管理工作从局部上升到整体,从片面一直到全面宏观,保证可以提升医院文书档案管理的效率^[8]。

其次,在医院文书档案中运用PDCA循环的过程中,对小循环中发现的问题应当及时的整改与总结,在此过程中所发现的问题都比较清晰且直观,具有较强的针对性,同时在解决的过程中难度比较小。在问题得到良好的解决后,需要总结出其中存在的规律,进而保证在后续工作中有效避免这一问题,为大循环的顺利运行提供全面保障。

最后,需要将持续性的学习与实践落实到PDCA循环运行中。在PDCA循环管理循环中,需要不断的发现问题、分析问题、解决问题,逐渐形成科学完整的工作体系。而问题的覆盖面比较广泛,其中包括了医院文书档案具体操作层面的,可以通过与相关部门进行沟通保证问题得到妥善的解决。还有一些是因为管理的理念以及方法比较落后,需要及时的更新,采取科学有效的方法进行改进^[9]。比如,在目前信息技术与网络的灵活运用下,促使人们的工作方式发生了翻天覆地的变化,档案管理也应当实现信息化,建设,在当前电子化归档背景下,其中有许多需要保密的

文书档案档案,所以需要解决在互联网背景下的搜索以及内容保密的要求,使整个工作具有一定的智能性。作为医院的文书档案管理人员,应当不断去学习与研究全新的技术,提升工作的科学性与严谨性,进而可以真正的发挥档案所具有的价值与意义,促使档案管理工作质量显著提升。

五、结语

根据上述文章叙述,在当前社会发展背景下,医院应当认识到文书档案管理工作的重要意义,根据以往管理中存在的不足,采取有效的解决措施,为整个医院的可持续发展奠定坚实的基础。PDCA循环作为当前企业广泛运用的管理理念,具有着科学性、综合性以及规划性的特点,能够为医院文书档案管理工作的开展提供全面的支持与帮助。医院应当利用PDCA循环的计划、实施、检查以及处理阶段,完善档案管理工作的流程,实现信息化转型发展,促使档案管理质量与效率显著提升。

参考文献

- [1]王正红.信息化背景下医院文书档案管理工作转型策略[J].黑龙江档案,2021(06):208-209.
- [2]李敏,莫言娟.医院文书档案管理存在问题与质量提升策略探讨[J].中国卫生标准管理,2021,12(16):11-13.
- [3]郭向.双轨制管理模式下医院文书档案管理效率的提升策略[J].黑龙江档案,2021(01):134-135.
- [4]孙晓英.PDCA循环在医院文书档案管理中的运用和体会[J].兰台内外,2021(02):16-18.
- [5]郑梅.信息化背景下医院文书档案管理流程优化研究[J].城建档案,2020(12):90-91.
- [6]马伟建,徐昊,李磊.医院文书档案管理中PDCA循环的应用分析[J].中国卫生标准管理,2019,10(05):7-10.
- [7]高倩,曾瑞清.PDCA循环在医院文书档案管理中的运用和体会[J].办公室业务,2018(18):151-152.
- [8]孙芳丽.医院文书档案质量管理PDCA理论应用研究[J].兰台内外,2018(04):67-68.
- [9]许爱德,苗翠玲,潘晓枫.PDCA循环原理在推动医院文书档案规范管理中的初步探索运用[J].中国农村卫生,2013(12):45-46.