

人事管理标准化策略分析

温 雅

(山西省汾阳市社会保险中心, 山西 吕梁 032200)

摘 要:近年来,我国企业发展逐渐进行现代化管理,其中对人的管理更是企业人事管理与发展的重要手段。通过企业各种组织形式,对内部人员实现管理,发挥其能力,为企业创造收益。本文将从现代化企业人事管理理念展开论述,详细分析企业工作人员实现人事管理标准化的策略措施。

关键词:标准化 人事管理 平台建设 制度化

DOI: 10.12319/j.issn.2096-1200.2022.26.10

一、引言

人事管理标准化核心内容在于企业如何使用人才,通过合理科学的调配人才,实现企业的人力资源管理的需要。同时,企业领导将因事择人作为人事管理标准化的重要原则,将根据企业对人才能力的需求物色社会人才,对进入企业的人才进行管理,充分发挥人才资源特性,这是衡量人事管理标准化的核心指标。

二、人事管理职责内容

人事管理的主要内容是通过企业的制度化管理,规范调整企业内部人与人,人与事,人与组织之间的关系,在科学的引导与规范的建设下,充分发挥不同组织与个人之间的能力,为企业创造收益,促进企业的现代化管理与建设。企业需要不断满足人才正当需求,通过这种管理方式实现企业对人才的使用,为企业发展寻找突破方向。例如,在某企业中,将人事管理部门的工作重点逐渐向档案管理上倾斜,在如今人力资源竞争趋势不断加快的背景下,人事管理为企业选择适合的人才重要的措施。在企业的人事管理部门中,工作人员对企业人才进行档案管理,不仅帮助人才进行发挥其能力,为企业做出贡献,在工作岗位上尽情释放潜力。而且对企业而言,为人才创造无后顾之忧的工作环境,为其提供便利的生活与工作条件,使得人才的才能得到释放。

三、人事管理标准化的必要性

人事管理标准化有利于企业经济与技术的发展,对于提升企业市场竞争力有着重要作用。例如,在企业人事管理标准化建设中,人力资源建设已经逐渐成为企业竞争的关键因素,主要表现在以下几方面。第一,在现代化企业管理中,企业人事管理部门生产技术得到创新,技术人才的不断引进与培养,为企业生产技术与生产设备的创新提

供活力源泉。通过企业人事管理标准化建设,不断吸引越来越多的技术人才,将专业理论知识与技术能力应用到企业生产建设中。为技术设备的安装提供宝贵意见,为企业效率提升提供技术与理论支撑。在人事管理不断优化中,充分满足人才对自身发展与薪酬的要求,将自身专业知识贡献到企业的未来发展中,为企业提供技术支撑。第二,人事管理标准化,为企业减少管理成本,促进企业的持续健康发展。企业需要定期进行人才管理的成本投入,但随着企业部门逐渐增多,工作环节趋于复杂,出现大量的人才流动与成本流失,这对于企业的发展与市场竞争力的提升极为不利。对此,企业领导从根源处进行解决,对企业人事管理进行标准化建设,通过满足人才的需求,科学的人才发展,减少企业人才流动,实现管理成本的精准控制,有利于企业经济建设与发展。第三,人事管理标准化建设有利于企业发展理念的创新,人事管理部门在企业要求下,将以人为本作为部门标准化建设的原则,对企业的健康发展持续规范,为企业带来客观的经济利润。

四、人事管理标准化建设策略

(一) 强化管理工作认识

在当前人事管理标准化建设上,企业员工缺乏对标准化的认识,从而缺少对该部门工作的重视。因此,对企业领导与工作人员进行认识水平的提升尤为重要。例如,在某企业中,企业领导为强化工作人员对人事管理标准化建设的认识,主要采取以下方式加强工作人员的理论知识。第一,企业邀请人事管理专家进行讲座,将转变企业员工的人事管理理念,将传统的人事管理理念转变为现代化人力资源管理理念。同时,将维护工作人员的合法权益作为企业人事管理的重要工作内容。在专家的理论知识灌输下,该企业人事管理部门人员主动激发企业工作人员的潜

能，积极调动工作人员的工作兴趣。第二，在专家讲座后，将基础理论知识逐渐转化为系统理念，这为企业的管理体系标准化发展做出努力。在我国经济不断发展中，企业面临的竞争压力也在不断变大，企业为巩固人事管理标准化建设成果，做出系统安排。

第三，企业巩固人事管理标准化成果，主要采用后续培训的方式。通过企业培训与宣传，将人才进行进一步强化管理，加强政治学习是人事管理职责与内容的重要组成部分，将专家系统理论知识进行转化与应用，使得人事管理部门成员逐渐对标准化认识更加深入。在企业领导的带领下，对信息化技术进行应用，将现代企业人事管理知识进行课程教育，相关工作人员需要进行日常打卡学习，对所学理论知识进行实践与应用。通过企业为其打造的信息化技术平台进行反复练习。第四，企业在培训后，对工作人员展开考核，对其掌握水平进行了解，有利于后续企业工作重心的制定与转移。同时，将人事管理标准化建设理念进行体系建设，将其落实到日常工作中，并进行广泛宣传，提升企业的影响力与品牌效力，扩大企业市场竞争优势。

（二）加快信息化平台建设

为保障人事管理标准化建设顺利完成，相关工作落实到位，加快信息化平台建设是其稳定运行的关键。例如，在某企业中，对于档案管理与政治学习内容的发展极为重视，不断创新技术能力与技术水平，为企业发展提供技术平台。主要表现在以下方面，第一，企业技术人员对信息化技术不断认识，找到其与人事管理标准化发展的相通之处，并对此进行深化。在技术人员的管理下，通过信息化技术建设数据库，为人事管理提供数据支撑。在此过程中，企业进行服务器建设，服务器是获取数据资源的重要载体，技术人员对数据库进行建设，对于平台发展有着重要作用。第二，企业工作人员在数字化平台中，创新工作模式，将人事管理工作内容，按照数字化技术进行创新，使得员工可以通过数字网络，对企业工作人员档案进行管理。工作人员使用信息化技术，将档案进行网络化，在网络中进行登记与记录。

第三，工作人员使用信息化平台对企业员工进行管理，对档案信息进行信息化建设。企业在人才资源流动中，将人才档案保存在网络中，方便管理，极大地加快人事管理标准化建设。企业人才进入企业时，将自身档案从高校内调出，由企业人事管理人员对档案进行接收与安置，为企业员工减少工作负担。而当企业员工进行流动

时，根据标准化管理制度，在信息技术平台实现档案的调动，将档案发到人才市场，对其进行保管，企业员工按照要求进行规范操作。第四，人事管理政治学习内容，同样通过信息化平台进行规范管理。企业员工在平台中进行学习。人事管理人员使用信息化平台对后台进行管理，了解企业员工的学习进度，并随时联系企业人员，要求其按时完成政治学习内容，为企业持续发展做出积极贡献^[1]。

（三）提高管理人员综合能力

在人事管理中，对于管理人员工作能力要求极为严格，该工作在企业领导的不断学习下，逐渐得到重视，因此，对工作人员的在综合能力培养也逐渐重视。例如，在某企业中，领导主要采取以下方式进行人事管理人员的素质能力提升。第一，在人事管理人才的招聘上，严格控制招聘环节。在招聘中，由专门的技术人员负责社会招聘与校招。人事管理工作人员通过对人力资源管理部门筛选进入企业的员工进行档案登记与记录，将其安置在具体的岗位中，并对其进行统一的培训。邀请专家对其进行人事管理能力的提升，主要是进行理论知识的教学，将其在高校内所学到的知识进行深化，同时，开启线上教育。通过线上线下教育相结合的方式，提升员工人事管理专业能力。

另外，在该企业进行员工培训时，将根据学习内容进行检查，对员工进行相关知识的考核，满足其自身发展的目的。在专家与相关培训人员的测试下，为人事管理工作人员提供适合的实习岗位，考察其工作能力，为其安排适合的人事管理岗位。第二，不仅对专业知识进行深化，对其职业素养与工作态度也进行教育。由于人事管理工作较为细节，要求工作人员按照标准化工作流程开展工作。因此，在技术人员的领导下，对其道德素质教育与政治思想的学习，为其设置具体的考察期。在考察环节中，重点针对其工作能力与职业素养进行调查。同时，人事管理工作之间的团队配合也至关重要。通过提升团队配合能力，实现人事管理工作人员的综合素质提升，为加快人事管理标准化建设，提升企业在市场的品牌形象至关重要^[2]。企业人事管理工作人员不断进行信息化建设，对人事管理工作人员的信息化技术水平要求也在不断提升，为企业人事管理信息化人才储备做出积极贡献^[3]。

（四）创新管理方法

信息化与数字化技术创新，是提升企业人事管理标准化建设的重要手段。例如，在某企业中，主要采取以下方式进行人事管理的创新。第一，对信息化技术设备进行引进，通过组建技术设备考察团队，到国外进行技术设备引

进。在此过程中，企业将技术设备引进成本进行提升，根据当前时代发展特点，进行新信息化团队建设。该企业人事管理人员到国外先进企业进行现代化管理理念的学习，并按照其企业特点进行改进，在专家的帮助下，对先进企业人事管理理念进行创新，使之与本企业具备一定的融合性，并在改革创新下，实现人事管理标准化建设。在工作模式与工作机制上进行创新，使用国外先进设备，对人事管理资料进行统一管理。同时，由人事管理工作人员对资料进行系统的查阅，并不断进行核对与维护，保障系统的稳定运行，加快人事管理的工作效率，为企业的发展提供动力^[4]。

第二，在工作环节中，使用信息化技术简化工作中的复杂环节，实现高效率的人事管理。工作人员在工作中，不需要对企业员工进行复杂的档案调查，只需要使用信息技术，将资料库与数据库中的信息进行收集与整理。在人事管理标准化建设中，不仅需要管理工作进行创新，对于保障其部门职能，维护部门稳定运行的系统进行建设。其中监管工作是人事管理工作运行的保障。通过对先进理念的学习，逐渐了解监管部门工作的重要性，对其进行创新。主要是使用网络信息技术，当人事管理标准化建设中，出现问题时，会损害企业工作人员的合法权益。加快信息化建设，对于维护企业工作人员合法权益，保证企业人事管理标准化建设有着极其深远的意义^[5]。

（五）完善管理制度与体系建设

完善企业人事管理制度与体系建设，对于企业来讲，使得企业员工有章可循，加快工作效率，维护自身利益极为重要。例如，在某企业中，进行完善人事管理制度与体系建设主要包括以下内容。第一，根据企业发展特点，不断优化企业合同管理制度，这对于保障企业员工的利益极为重要。企业通过与员工签订合法的聘用合同，双方之间形成合同关系，员工有义务为企业提供劳动，为企业创造经济效益，而企业也有义务提供相应的劳动报酬，支付员工为企业创造收益的劳动价值。人事管理部门在标准化制度的要求下，将人才资源进行调整，使其充分发挥潜能，为企业创造收益。在企业人事管理部门的安排下，对员工进行调岗，定岗，使其找到适合自身发展的岗位，加快其生产效率。在聘用员工时，根据当地要求与企业内部制度体系的规定，聘用满足企业条件的员工，并按照制度规

定，进行试用期建设。

第二，人事管理标准化建设中，对于员工能力与表现综合衡量，为其制定对应的规划。在人事管理制度上明确规定，按照劳动进行薪酬设计，这充分符合国家按劳分配的制度。在薪酬设计上，需要考虑条件较多，包括技术岗位，危险程度与用人学历情况等。在制度建设上，有较为明确的薪酬设计规范，为企业的成本控制做出科学的安排。第三，人事管理对于人员流动，辞职等相关环节的制度建设也较为完善，其中，制度明确规定，未经人事管理部门批准的员工离职，对企业造成损失的需要进行相应的赔偿，企业员工要服从企业安排，对企业负责。员工离职一定要提前一个月向企业反应，企业人事管理部门做出具体安排，避免因个人原因为企业带来不必要的损失。同时，企业人事管理标准化建设中，对于员工的辞退要进行充分考虑，制度建设持续完善与优化的背景下，为企业的人力资源流动做出具体的安排。在相关制度与体系不断完善下，企业人事管理部门明确规定，无正当理由，禁止对员工进行辞退，这对于企业长远发展有着重要的作用。

五、结语

综上所述，文章通过对人事管理职责内容进行分析，详细描述其权力与义务，并对其发展的必要性进行研究，为人事管理标准化建设做出具体指导。包括强化管理工作认识水平，加快信息化平台建设，提高管理人员综合能力，创新管理方法，完善管理制度与体系建设等。

参考文献

- [1]陈经纬.人事管理工作中运用思想政治工作方法的要点与策略——评《思想政治经济管理基础》[J].领导科学,2022(11):152-153.
- [2]志伟.高校人事管理体系重构研究——基于“三支柱”人力资源管理模式[J].经营与管理,2022(08):138-144.
- [3]侯惠玲,周洁,鱼红丽.优化企业薪酬与人事管理体系构架的方法探讨[J].中国商论,2022(11):127-129.
- [4]穆桂芳.从现代人力资源战略管理角度解析事业单位人事管理[J].中国产经,2022(08):105-107.
- [5]薛玉满.城市三级公立医院“平战结合”人事管理制度体系完善的研究[J].营销界,2022(07):92-94.