

国企档案管理的重要性及有效措施研究

马 飞

(陕西富源煤业有限责任公司, 陕西 延安 727500)

摘 要: 新的历史发展阶段, 我国整体层面改革实践持续加快, 各个领域都取得了非凡成绩, 这与国家坚定抓好国有企业直接联系在一起, 国有企业对国计民生发挥着主导性影响, 围绕国有企业能够更好优化资源配置, 对深化不同层面创新实践、改革突破都有重要意义。现代市场经济环境下, 国有企业既面临着前所未有机遇, 也有各种问题挑战, 都对国有企业改革发展提出了更高要求, 档案管理是影响国有企业全面突破的基础性一环, 必须要给予足够重视。本篇文章主要是分析了国有企业档案管理重要性, 进而对如何提升档案管理水平进行了不同层面探索, 能够依托档案管理为国有企业提供更好参考指导。

关键词: 新时期 国有企业 档案管理 重要性 措施研究

DOI: 10.12319/j.issn.2096-1200.2022.26.16

全球化背景下, 国有企业需要不断提高自身竞争力、影响力, 增强不同层面的向心力, 才能更好凸显责任担当。现如今的生产经营环境不同于以往, 实际面临的风险挑战更多, 必须深刻认识档案管理重要性, 国有企业以往发展建设中形成了诸多档案资料, 内容丰富类型多样, 涉及日常管理、生产经营、技术创新等不同领域, 以档案管理工作方式总结过去, 能够更好指导当前及接下来生产建设, 能够引导国有企业将资源力量汇聚到攻坚关键位置, 对深化国家政策举措走向走实具有重要意义。

一、档案管理基本内涵

档案管理, 虽然只有四个字, 但实际包含内容相当丰富, 涵盖政治经济文化及社会民生不同领域, 囊括的数据信息内容相当庞大, 是对以往改革发展、奋斗突破的浓缩体现。通过对以往档案资料的分析研究, 能够更好理清改革发展思路, 对优化资源配置, 强化不同层面攻坚突破都有着非常好的参考作用。2014年全国两会提出“互联网+”, 互联网信息技术对各个领域都带来更为深刻影响, 大数据技术的应用, 能够从海量档案数据信息中提炼出关键信息内容, 抽象出基本规律特点, 对指导相关领域的发展建设都有重要影响, 这也是国家各个层面不同行业领域对档案管理越发重视原因。

依托国有企业的持续优化发展, 能够汇聚不同层面资源力量, 凝聚到改革攻坚关键环节上, 这对于加快不同领域的创新实践都有深刻影响, 如何在新时期更好发挥出国企业主导影响, 怎样让国有企业在市场经济发展中更具有竞争力则备受关注。档案管理是支撑国有企业深层次改革实践的关键, 必须要将档案管理与国有企业发展建设紧

密结合, 才能让国有企业在改革发展上更富有参照, 能够让国有企业摸着石头过河进程中更加有底气, 可确保国有企业在原有基础上不断迈上新台阶, 对早日实现中华民族伟大复兴都有深刻影响^[1]。

二、国有企业档案管理重要性

档案管理是深化国有企业改革发展的关键一环, 无论是以往国有企业发展建设还是现代改革突破, 都对档案管理一直特别重视, 通过不同类型档案资料的高质量优化管理, 能够让国有企业更好把握过去, 更加有力掌控当下, 对精准布局今后改革突破都有重要指导。

在现代市场经济环境下, 市场经济更加活跃, 国有企业在融入市场经济当中有自身优势, 主要体现在经营管理、改革发展的系统性、规范性、有序性, 而这些都与档案管理高质量深化开展保持着密切联系。档案管理是一项非常复杂的系统工作, 不仅需要档案管理部门的主动作为, 而且还需要国有企业其他部门机构的共同参与, 档案管理对国有企业的全过程影响会更加凸显出来^[2]。国有企业在参与市场竞争中, 涵盖的内容环节特别复杂, 通过高质量档案管理, 能够让国有企业更加精准把握自身优势, 从而扬长避短凸显在市场层面的优势, 能够让国有企业在竞争上始终走到前面。以人力资源档案管理为例, 现代市场经济环境下, 竞争的本质都是围绕人才展开的, 谁拥有的人才多, 质量高, 谁就能够在竞争中占据优势位置, 国有企业要想提高自身竞争实效, 必须要坚定抓好人才工作。以往档案管理中有很多人力资源方面的档案资料, 包括引进人才的数量, 引进人才的专业方向, 围绕人才组织开展的教育培训等, 都有详细的记录, 依托科学合理档案管

理，以往有关人才档案资料都被很好整合到一起，国有企业通过对以往档案资料的查阅、了解，能够科学把握人才队伍建设上的得失，对指导当前人才招聘、教育培训等都有良好指导作用^[3]。

档案管理如同一面镜子，能够帮助国有企业对自身各个层面进行优化布局，能够引导国有企业将资源做好优化配置，帮助国有企业精准把握自身“短板”，精准拿捏自身优势，这是国有企业在原有基础上稳步向前突破的关键。通过档案管理，能够让国有企业深挖以往的优质资源，能够让国有企业在当前及今后改革发展上把握更加到位有效。同时，档案管理能够将国有企业不同机构部门有力整合到一起，不同部门机构在档案资料收集、整理、归档等工作中，能够对工作开展情况动态回顾，对工作的及时改进优化都有很大帮助，而且通过档案管理可以将发现的问题进行集中分类梳理，对于国有企业管理层优化改革决策，细化发展举措都有重要参考作用^[4]。

三、新时期提升国有企业档案管理质量水平基本策略

国有企业，是影响国计民生的关键一环，牵一发而动全身，必须要对国有企业给予各种形式的支持，推动国有企业在改革发展上走到前面去，才能让社会发展优势更加淋漓尽致体现出来。档案管理是支撑国有企业改革发展、创新实践基础性所在，必须要强化档案管理质量水平，为此必须要做到以下几点。

（一）要深化档案管理重要性认知

市场经济环境下，国有企业面临着前所未有改革发展优势，但也有各种问题挑战，必须要发挥好档案管理基础支撑作用，才能帮助国有企业更加有力优化资源彰显自身优势持续做到攻坚克难。国有企业要从思想认知层面绷紧档案管理“红线”，坚持将档案管理与其他主体业务工作做到同时规划、同时安排、同时部署，引导不同机构部门深刻认识档案管理价值，消除档案管理不重要认识，引导国有企业上下共同重视好档案管理工作，才能将不同机构部门档案管理力量进行有效整合，壮大档案管理力量^[5]。国有企业档案管理部门要发挥好自身主动性，主动争取国有企业管理层支持，定期召开档案管理专题会议，动态分析档案管理中的问题不足，立足国有企业全局对档案管理中的问题进行剖析，营造档案管理大家重视、共同参与、通力解决良好环境氛围。为了更好凸显档案工作的重要性，档案管理部门要主动对接国有企业重大改革发展项目，发挥档案工作基础作用，依托以往的宝贵档案资料主动为国有企业管理层献计献策，丰富国有企业管理层视野，拓宽具

体工作实践思路，能够让各个层面逐步认识到档案工作的重要性，从而在不同层面支持重视档案工作。

（二）推动档案管理的规范化建设

任何一个领域，不同的机构部门，都与档案管理有着直接性联系，都会产生不同类型档案资料，都需要查阅不同类型的档案资料，为此在深化档案管理上必须要突出“规范性”，才能让档案管理既规范有序，也能够发挥出其应有作用。在深化档案管理上，坚持树立大档案管理意识，在档案管理上广泛听取不同层面的意见想法，将各个机构部门的意见心声纳入档案管理进程中，才能让档案管理在落实上得到更为有力支持。国有企业要加快制定更加完善档案管理实施方案，明确档案管理的基本内涵，精准把握档案管理基本要求，确保任何一个层面环节都符合标准契合要求，才能让档案管理经得住考验，满足不同层面检查验收的标准要求。

“无规矩，不成方圆”，以往国有企业在档案管理上普遍都建立了各种类型档案管理规章制度体系，对保障推动档案管理规范化进行都起到了重要作用。但伴随着现代社会的发展，档案信息化建设等持续加快，传统档案管理规章制度已经无法非常好适应当前管理需要，不少规章制度内容较为滞后，缺少足够的可操作性，难以发挥对档案管理的规范引导，容易让档案管理在实际落实上较为混乱^[6]。为此，国有企业必须深刻认识档案管理规章制度不断更新深化重要性，充分考虑当前档案管理实际需要，结合不同类型档案内容及管理方式方法，对档案管理制度体系进行梳理完善，确保具体档案管理上都有据可依，才能减少档案管理中的随意性行为，确保所有档案管理工作都符合实际要求，通过档案管理规范化建设，不仅能够让档案管理所有流程环节符合标准要求，而且还能够更好满足后续档案资料查阅等基本需求^[7]。例如，通过完善档案管理规章制度，在档案收集上会更加方便高效，其他机构部门能够参照相关规章制度做好自身文件资料收集，对方便档案部门后续收集整理有非常好的成效，能够让档案管理整个过程更好理顺。尤其是在档案管理信息化进程中，档案管理不同于以往，更加需要制定起更加完善的规章细则，这样才能让档案管理更加规范，才能让档案管理信息化进程更富有成效^[8]。有了规章制度体系，最为重要的是遵守践行，国有企业上下要遵循好既定规章制度，严格按照规章制度体系要求进行实践操作，而且还需要建立起更加完善问责机制，让不同层面遵循好档案管理规章制度体系，这对于保障档案管理最终成效都有深刻影响^[9-10]。除此之外，在档

案管理规章制度落实上,要将落实成效给予科学的考核奖惩,探索考核奖惩结果与日常管理、综合考评等的结合,发挥档案管理成效考核基础导向作用。

(三) 加快培育高素质档案管理人才队伍

人才是影响所有工作的关键,更是关系档案管理成效性的根本。国有企业在深化档案管理上,必须要将人才队伍建设放到首位^[11]。一方面,国有企业要结合自身实际情况,制定科学的档案管理人才引进计划,鼓励年轻人才扎根到基层一线档案管理岗位,逐步优化现有档案管理队伍结构,缓和基层由于档案管理人员年龄偏大带来的冲击影响,通过年轻人才的引进,能够逐步提高基层档案管理人员队伍学历水平,有助于档案管理人员更好认识档案管理重要性,更加精准拿捏国家档案管理标准细则^[12-13]。例如,在新时期档案管理中,涉及的技术工艺内容在不断增多,很多的档案内容特别复杂,都对档案管理人员提出了非常高的素质要求,也只有不断推动档案管理人才队伍建设落到实处,才能为档案管理提供更为有力支持;另一方面,在深化档案管理上,必须要强化对档案管理人员的教育培训,现代市场经济环境下,国有企业改革发展持续深化加快,不同类型的档案资料大量出现,涉及档案管理方式方法不断更新,只有动态做好教育培训,才能让档案管理人员的视野持续开阔,能够让档案管理人员在工作技能水平上不断提升,这对于夯实档案管理质量根基都有重要影响^[14]。搭建各种形式交流互动平台,服务于不同年龄段档案管理人员交流互动,对加快年轻档案管理人员成长进步,对传承档案管理经验都有重要影响。除此之外,围绕档案管理工作还需要建立起更为高效的考核机制,突出对档案管理人员努力付出的认可,激发档案管理人员的工作积极性、主动性,才能营造你追我赶良好档案管理环境氛围。在深化考核机制建设上,将档案管理落实到位、成效显著的,要在年终考核、职称评定、职务调整等挂钩,更好凸显档案管理方向,能够引导档案管理人员深刻认识自身工作的重要性,消除档案管理不重要错觉认知^[15]。

四、结语

在全面深化改革实践奋斗中,国家对国有企业改革发展特别重视,先后出台了系列政策举措支持国有企业改革发展、创新突破,国有企业对国家建设、社会发展、人民幸福、民族复兴的主导性影响更加凸显。在40余年改革实践中,国家在经济社会发展上取得了耀眼成绩,都与国有企业内在潜能充分释放直接联系在一起,在漫长改革实践

中形成了诸多档案资料,涵盖国有企业日常管理、生产经营等所有领域,强化档案管理,能够推动国有企业档案管理模式从传统型向现代化转变,更加凸显档案管理对不同层面参考指导作用,能够让档案管理更富有成效。尤其是在市场经济大环境下,必须深刻认识档案管理对国有企业重要性,注重多层次提升档案管理质量水平,才能让档案管理的价值影响深层次体现出来。

参考文献

- [1]居华峰.浅谈国有企业文书档案管理效率的提升策略[J].办公室业务,2020(19):102-103.
- [2]管海鸿.关于新时期国资国企档案规范化管理的几点思考[J].城建档案,2020(06):55-56.
- [3]聂洁.新时期创新国企档案管理工作的若干思考[C]//.决策论坛—科学制定有效决策理论学术研讨会论文集.2015.
- [4]刘丽.企业档案管理创新与服务模式研究[J].办公室业务,2020(01):115,117.
- [5]胡京津.现代化管理手段和服务方式在国企档案管理中的应用[J].办公室业务,2020(20):136,157.
- [6]胡红.大数据时代背景下国企档案管理工作改革路径探讨[J].办公室业务,2020(19):108-109.
- [7]朱迪凤.完善档案管理 改善企业文化基础[J].商业文化,2020(09):48-49.
- [8]宋正宇.信息时代下办公室档案管理工作的途径[J].科技创新导报,2020,17(05):148,150.
- [9]刘美娜,袁晓庆.浅析国有企业档案管理工作的实践创新[J].科技资讯,2018,16(15):150,152.
- [10]顾君秋.试析新时期国企档案管理工作的创新[J].财经界,2016(33):344,346.
- [11]陈博伦,徐佳子.论国有企业电子招投标档案管理[J].中国招标,2022(08):110-111.
- [12]马文佳.档案管理在新时期国有企业的发展趋势研究[J].东方企业文化,2017(S1):75.
- [13]郭鑫.国有企业改制过程中的档案管理问题与对策[J].企业改革与管理,2018(04):45-46.
- [14]刘昊星.提高科研机构档案管理水平的策略[J].天津科技,2020,47(04):10-12.
- [15]朱丽丽.提高职业学院档案管理水平的几个关键环节[J].兰台内外,2020(12):64-65.