

# 关于新形势下加强交通运输档案数字化管理的几点思考

刘 佳

(常州市交通运输指挥中心, 江苏 常州 213000)

**摘 要:** 数字化信息化时代, 智慧交通建设目标对交通运输行业发展提出数字化转型升级需求, 因而, 传统的交通运输档案管理工作也亟待进行全方位的优化改进, 需要通过加强档案信息化数字化建设, 进一步提高交通运输档案管理和使用成效。在各类信息化技术的加持作用下, 有效提升交通运输档案工作人员对档案进行管理和使用的效率, 进一步保障交通运输档案安全性, 为推动交通运输行业数字化发展提供重要基础信息。鉴于此, 文章从当下工作中的档案数字化管理落实问题入手进行分析, 结合档案管理工作发展需求, 思考研究行之有效的档案管理优化落实要点, 提出高效的交通运输档案数字化建设策略。

**关键词:** 交通运输档案 数字化管理 思考研究

**DOI:** 10.12319/j.issn.2096-1200.2022.28.31

## 一、引言

当前社会发展阶段, 顺应数字化、信息化发展新形势, 促进交通运输档案的数字化管理升级势在必行。在不断完善交通运输档案数据库支持下, 交通运输行业各单位部门能够在工作中更加及时便捷地对各类交通运输重要信息加以查询和利用, 高效科学的管理工作也可以进一步保障交通运输档案内容的真实性和可靠性。

## 二、新形势下加强交通运输档案数字化管理的积极意义

随着网络信息化的高速发展, 交通运输部门的管理体系和管理方式也在发生转变, 交通运输档案作为记录传承交通运输行业重要信息的载体, 其数字化发展是必然趋势。为了满足新形势下的发展需求, 档案工作人员应该重视交通运输档案管理工作的数字化更新转变工作。在实践中, 完善的交通运输档案数字化管理体系能够为档案查询工作以及交通运输行业管理提供更加有利的档案支持, 有助于进一步弥补传统档案管理工作当中存在的不足之处。从交通运输档案管理工作的基本特点角度来看, 由于在日常管理过程中, 交通运输行业各单位部门档案信息量巨大并且档案的整体实时性比较强, 也具有很快的更新迭代速度, 所以在传统的手工录入和人工管理背景下, 相关档案信息难以得到妥善保存。像道路运输中的一些因素, 比如, 人、车、路等信息量巨大而且非常复杂, 利用手动的档案检索方式准确检索难度相当大, 工作效率也非常低。从当前的数字化管理落实效果角度来看, 新形势下的数字化管理操作可以进一步降低工作人员压力, 随着各类信息化技术和管理系统的融入, 交通运输档案的录入工作效率得到大幅度提升, 档案信息真实性同样得到强力保障。

## 三、新形势下加强交通运输档案数字化管理的落实问题

### (一) 软件统一性差

在当前的数字化管理落实过程中, 进行信息化录入时, 软件缺乏统一规范的录入格式, 这样一来, 档案管理体系虽然初具雏形, 但是缺乏良好的统一标准, 无法为档案信息的录入提供真实可靠的参考依据和软件基础支持。从笔者具体操作来看, 目前工作中所使用的还是版本较低的永乐单机版档案录入软件, 系统内其他单位部门使用的软件版本各不相同, 若需要进行档案内容传输共享, 则软件操作过程中极易发生不兼容问题。与此同时, 在软件录入格式缺乏统一性的前提下, 不但档案录入阶段容易出现错误, 后续的档案管理工作将会出现信息混乱现象, 最终使得档案无法得到有效利用。

### (二) 信息化水平低

当前, 交通运输系统很多单位的数字化档案建设水平较低, 尚在起步阶段, 在管理实践中缺乏良好的信息化工作基础, 整体的数字化管理工作也缺乏足够的规范性。结合上文内容可知, 在数字化档案管理推进过程中, 需要具备统一的信息录入标准, 与之相对地进行管理时, 工作人员及各档案部门应该按照相应的工作规范格式开展业务。然而, 在实践中, 由于缺乏统一的标准基础, 在初始的档案数据录入工作存在欠缺前提下, 不规范的信息化工作会使档案数据产生混乱, 相关备份工作以及档案保管、落实效果自然会大打折扣。

### (三) 人员建设不到位

在长久的传统式档案管理工作模式下, 交通运输档案管理人员很多还习惯于传统纸质文档的收集、整理、保

管,对档案的信息化管理利用还未形成较强的意识,在档案管理人员对于信息化管理软件的了解不够深入的情况下,其在实操过程中自然缺乏良好的应用基础。总体而言,当前的交通运输档案管理人员技术水平参差不齐,部分人员岗位能力不足,在工作中未能给各项数字化管理操作提供强有力的人力支持,致使整体的数字化档案管理专业性和有效性大幅降低<sup>[2]</sup>。

#### (四) 硬件设备不足

交通运输档案信息化管理需要配套各种设施及硬件管理措施,不光是在一些偏远地区还没有达到这种水平,在笔者所在的发达省市交通运输行业部门,很多单位的数字化设备配备条件也远远没有达到档案管理数字化要求,各种数字化软硬件设备的缺失以及不配套的现象对交通运输档案信息化管理工作提档升级产生较大影响。归根结底,推进交通运输档案的数字化管理落实,需要具备完善的硬件设备基础,在实践过程中缺乏先进的数字化和信息化硬件设备设施情况下,即便档案管理人员具备非常强大的专业能力,也仍然无法有效提高交通运输档案管理效率。

### 四、加强交通运输档案数字化管理的问题解决措施

#### (一) 统一录入标准

为了有效加强交通运输档案管理数字化建设力度,需要对软件的档案录入标准进行统一规划。只有有效规范数字化软件的录入操作,才能进一步保障后续管理过程中的数据信息真实性和可靠性,同时也能够为管理工作的顺利推进提供保障。因此,档案管理人员应该在正式开展录入工作之前,针对交通运输档案不同行业部门的具体内容,科学设置录入标准,对档案文件的格式加以控制,设置统一的规范标准。确保操作人员能够有据可依地开展规范性强的录入工作。同时档案管理人员还应该促进纸质档案和电子档案的对接,在最大程度上保障档案内容的完整性,避免录入过程中发生数据流失等问题。

#### (二) 推进信息化管理

全面提高信息化管理工作力度能够有效加快交通运输档案数字化管理的发展进程,有利于完善整体的数字化档案管理体系。在信息化管理的落实过程中,管理人员需要构建健全的交通运输档案数据库,在完善的档案数据库支持下后续的数字化管理工作效果才能够得到全面改善,甚至可以说,在信息化管理工作的落实作用下,交通运输管理工作的数字化建设任务已经完成了大半<sup>[3]</sup>。具体来看,随着信息化管理的推进,交通运输档案利用过程中的各项操作将会具备更强的规范性,并且在各类信息化技术的辅助作用下,相关部门也可以建立高效的电子档案信息管理系统,

在实践过程中进行信息共享和数据传输的速率也将会显著提升,档案数据的安全性和可靠性在信息化管理的约束下也自然能够得到保证。

#### (三) 优化人员培训

建立健全的管理人才培养体系能够为数字化管理的推进提供更加可靠的人才基础,只有档案管理人员具备高水平的专业素质,才能真正使交通运输档案管理工作得到根源上的强化与升级。在新形势下,交通运输管理部门应该根据实际工作情况,针对档案管理人员的能力和需要,定期组织开展相关教育培训活动。比如在交通运输主管部门组织的集中培训中,可以借助互联网渠道,收集更多优秀的交通运输档案管理经验及案例,将其整合为学习资料提供给档案管理人员,使其能够汲取先进的档案管理经验以科学地调整自身工作,也可以从档案管理人员的业务能力角度入手,设置培训方案,充分考虑数字化管理工作过程中涉及的系统及技术操作内容,有的放矢加强培训,从而有效提高档案管理人员的信息化技术操作水平、综合管理能力和专业素养水平。

#### (四) 增加硬件投入

保障硬件基础建设质量和数字化档案管理工作质量之间具有千丝万缕的联系,在强大的硬件设备基础支持下,工作人员在开展数字化管理时,能够更加从容高效地进行各项操作<sup>[4]</sup>。因此,在交通运输档案的数字化硬件建设过程中各单位应该根据自身的资金条件,适当提高数字化设备的投入力度,根据管理需求有条件的可以添置高速扫描仪,增加数据库服务器,做好数字信息安全保护等,为交通运输档案的录入装置系统以及档案保管分类系统提供硬件设施支持。

### 五、新形势下交通运输档案数字化管理的强化对策

#### (一) 夯实档案工作基础

1. 优化宏观部署。新形势下,推动交通运输档案数字化管理落实的时候,交通运输主管部门应该从宏观层面进行统筹规划,结合智慧交通数字化转型工作要求,从点到面带动档案管理体系更新,发挥各单位部门和各岗位人员的优势力量,从整体角度推动工作发展,在有效完善档案信息化建设的基础上,促进数据化处理转变的实现,真正为交通运输档案发展提供安全可靠的数字化管理基础。

2. 健全制度体系。制度建设是档案科学规范管理的重要保证。加强制度建设需要依照专门的档案法律法规制定归档、保管、借阅等各项操作规范和工作规程以及工作人员岗位职责,做到归档及时,归档文件材料齐全完整规范,借阅登记审批手续齐备。为此,在工作实践中交通运输主

管部门应建立一整套严密而科学的档案管理制度体系, 交通运输行业各单位根据管理需要参照制定本单位档案管理办法和电子文件及数字档案管理制度等相关规章制度, 进一步规范和约束档案管理。同时, 还应该强化档案管理责任落实, 明确局机关各业务处室和下属单位部门的档案管理责任, 层层落实档案收集、整理、归档、存储等工作责任, 确保档案管理各项工作有章可循、有据可依, 借助完善的制度体系力量有效引领和保障交通运输档案管理制度规范化建设。

3. 提供便捷服务。在新形势下推进数字化档案管理建设的根本目标在于提供更加优质的交通运输服务, 践行交通为民服务宗旨。因此, 全面提高服务便捷性是当前交通运输档案数字化管理的重要建设目标之一, 在实践中, 相关单位部门例如交通运输执法部门、道路运输服务部门等应该积极构建系统完善的交通运政服务体系, 科学利用信息化系统搭建完善的交通运输档案查询平台, 根据人民群众的实际办事需求设置便捷的电子档案查询功能, 在线上开通相应的查询渠道, 从而有效提高线上交通运输档案查询便捷性。

## (二) 科学开展档案管理

1. 深化数字建设。档案数字化建设的深入是数字化交通运输档案管理制度建设中的核心要素, 档案管理人员应该在构建交通运输档案管理体系的时候, 积极推进数字化建设的深化落实, 有效借助各类数字化管理系统的优势力量, 促进交通运输电子管理功能的丰富与完善, 有效解决传统管理体系当中存在的不足之处<sup>[5]</sup>。举一个例子, 在服务系统建设过程中, 档案管理人员应该从电子管理功能的优化角度入手, 对运政管理系统当中存在的电子存档空白问题加以解决, 通过完善电子档案管理的行政执法情况来进一步推进深化建设。与此同时, 也可以在电子化档案管理制度建设过程中, 和相关部门取得联系, 在进行信息共享的基础上, 对交通运输过程中存在违法违规问题的企业和个人进行比对搜索。由此, 既加深档案管理制度数字化建设深度, 又扩大整体的电子化档案管理制度范围, 切实提升档案管理制度使用实效性。

2. 促进信息共享。信息共享功能的实现是数字化档案管理制度中不可或缺的一部分, 在当前的交通运输档案管理制度和查询利用过程中, 实现高效率的信息共享, 能够有效提高档案信息利用效率, 也能够为各方工作提供更加便捷的信息条件。在实现交通运输档案信息共享的建设过程中, 管理人员应该督促关键字查询索引在系统中的完善, 相关部门应该充分发挥电子档案的潜在作用, 为信息共享的实现提供数据支持, 交通运输管理部门需要在充分规范电子存档

和保管工作的基础上, 对档案查询需求进行科学的关键字查询索引系统规划, 进而提高档案查询效率, 促进信息共享的进一步完善。

3. 加强涉密保护。最后, 在数字化档案管理制度实践过程中, 档案管理人员应该在相对复杂的网络环境中, 对电子档案以及涉密档案等进行严密保护。具体来看, 在档案保护工作优化过程中, 按照保密工作管理办法, 交通运输各单位部门应该对各岗位的具体职责进行明确的管理权限划分, 在确保相关人员能够清晰正确地认识自身管理职责和工作权限前提下, 设置专人专岗对涉密档案进行严格管理, 并配置相应的涉密计算机及其他相关设施确保档案管理制度安全。

## 六、结语

在信息化发展新形势下, 对交通运输档案管理制度工作进行数字化处理对于提升工作效果而言至关重要。档案管理人员在实践中需要意识到档案数字化管理制度落实的重要性, 在此基础上, 结合当前的工作实践, 深入分析档案管理制度工作中存在的具体问题, 针对统一录入标准、促进信息化管理制度落实、全面优化人才培训机制、适当提高硬件建设投入等方面问题, 采取行之有效的措施以提高档案管理制度工作质量, 为数字化管理体系的建设打下良好基础。档案工作人员还应该立足于档案管理制度基础建设和档案管理制度信息化发展两个层面的工作内容进行建设规划, 通过推动宏观层面的统筹协调、促进管理制度体系的健全完善、全面优化档案管理制度服务等, 强化夯实档案数据基础, 进而全面深化数字化建设, 在有效推进信息共享的前提下, 提高档案管理制度保密性。借此, 既完善交通运输档案的数字化建设基础, 又为实际的档案数字化管理制度工作增添充足动力, 真正为交通运输行业高质量发展提供有力支撑。

## 参考文献

- [1] 黄鹏. 基于数字化技术的交通档案管理制度云平台建设探析[J]. 黑龙江档案, 2022(03): 135-137.
- [2] 孙调换. 新时代交通运输档案管理制度工作数字化建设的思考[J]. 中国公路, 2021(20): 112-113.
- [3] 史欣玉. 大数据背景下数字化交通档案管理制度[J]. 办公室业务, 2021(09): 186-187.
- [4] 李宣良. 数字时代交通运输人事档案管理制度对策[J]. 科技风, 2019(01): 87.
- [5] 刘德明. 交通档案数字化管理制度[J]. 兰台内外, 2017(05): 28.