

典藏在图书馆图书管理中的作用

李 兰

(中共商丘市委党校, 河南 商丘 476000)

摘 要: 图书管理工作是图书馆中的基础性工作项目之一, 唯有切实做好图书管理工作, 才能使得多样化的图书资源得到充分利用, 为图书馆日后的可持续发展奠定坚实的基础。而作为新时期的图书馆, 务必要深刻认识到典藏工作在整体图书管理工作中的作用, 而且还要掌握现如今图书馆典藏工作开展中面临的困境, 并制定行之有效的应对策略, 这样才能不断提升受众满意度, 实现图书馆可持续发展的终极目标, 且促进本地区文化事业繁荣发展。基于此, 本文将立足于实际角度, 对典藏在图书馆图书管理中的主要作用予以详细分析和阐述, 希望在提升典藏水平的基础上, 进一步提升图书馆的图书管理能力, 更好更优地满足广大读者的阅读需求。

关键词: 图书馆 典藏 图书管理 作用 分析 研究

DOI: 10.12319/j.issn.2096-1200.2023.01.19

在促进广大读者能够对馆内各项资源勤加利用之后, 在此基础上落实好各式各样的阅读推广活动, 作为新时期的图书馆, 务必要深刻认识到典藏工作在整体图书管理工作中的作用, 而且还要掌握现如今图书馆典藏工作开展中面临的困境, 并制定行之有效的应对策略, 这样才能不断提升受众满意度, 实现图书馆可持续发展的终极目标, 且促进本地区文化事业繁荣发展。

一、典藏工作在图书馆图书管理中的主要作用

在图书馆的所有常规化业务流程中, 图书典藏工作是其中最为关键的一环, 其主要目的便是方便受众能够高效获取所需信息内容, 最大限度上满足受众阅读需求, 并在积极引导受众充分利用馆藏文献资源的前提下, 对藏书范围和藏书来源等实施有力控制。总的来说, 图书馆图书典藏工作, 主要涵盖了图书排架、图书倒架、图书验收以及馆藏目录整理等内容。一般针对图书典藏工作, 图书馆方面都会设置专业化的典藏部门来提升图书馆图书管理水平。典藏工作在图书馆图书管理中主要起到以下几点作用。

(一) 基于读者阅读需求, 为读者提供服务

现阶段的图书馆图书管理工作开展过程中, 通过对原有馆藏资源进行完善, 最大限度上满足了读者的多元化阅读需求。作为图书馆内部的典藏部门, 通过对读者阅读量情况进行深入性调查和研究, 而后详细剖析读者阅读偏好和阅读习惯, 将获取的分析结果报备给图书馆采购部门, 让后者能够针对性地进行图书资源购入, 这样便有效满足了读者阅读需求, 也避免了出现图书资源浪费的情况。

(二) 能够对现有图书资源进行合理的优化配置

典藏对图书馆图书管理所起到的另外一个核心作用,

即能够在一定程度上完善图书馆馆藏文献资源配置。图书馆典藏部门在对馆藏文献进行管理前, 采编部门根据一系列的规定和要求, 对文献资料进行采编, 之后在此基础上由典藏部门对满足要求的图书资源, 统一化登记其数量和名称以及序列号等详细信息。典藏工作者通过对新购进的图书进行编号后, 此编号成为图书“身份证”, 当受众在查找所需资源时, 只要在图书馆线上信息检索系统中输入对应编号便可查找到所需内容。另外, 在进行图书验收的过程中, 图书馆典藏部门按照受众需求, 将馆藏文献资料放置在对应的检索位置, 这样一来, 便可达成对图书馆馆藏文献资源的科学调配, 为受众提供了更为精细化、人性化的文献检索服务, 有效提升了读者的满意度。

(三) 能够帮助图书馆更好地进行图书剔旧

在图书馆图书管理工作开展中, 典藏工作所起到的另一个重大作用, 即能够帮助图书馆自身进行图书剔旧与图书清点。随着现阶段大众阅读需求呈现出多样化的发展趋势。典藏人员对图书资源进行管理时, 通过有意识地进行馆藏资源更新, 使得图书时效性、多样性得到保证。对于那些陈旧书籍和利用率不高的书籍, 工作人员通过对其进行剔除, 而后将利用率高的最新书籍搁置在原来位置上。在此期间, 图书馆典藏工作者通过对多样化的图书资料进行认真清点和仔细登记, 可综合性地清点书籍存在的质量情况。图书馆典藏工作者, 通过对图书馆图书借阅量和一系列相关信息予以统计后, 便可找出其中利用率不高的上架书籍, 而后将其替换下来, 放置上崭新的图书, 这样就能最大限度上满足读者阅读需求, 亦可帮助图书馆高效完成图书剔旧工作。

二、现如今图书馆典藏工作开展中面临的困境

(一) 管理思维陈旧,对图书馆典藏工作的开展不够重视

在图书馆的传统运作模式之下,文献资源采购起到至关重要的作用,典藏工作仅被看作是文献采购之后的一项简单工作,图书馆图书典藏质量和读者服务质量之间并无紧密联系。这种陈旧的服务理念和工作思维造成“以读者为本”的理念难以得到体现,后续也就难以更好地满足广大读者的阅读需求。

(二) 管理模式不科学且责任分工比较模糊

具体来说,图书馆典藏工作涵盖了图书配置和图书调拨以及图书剔除三项内容,但由于一些图书馆自身机构设置过程中存在一定的不合理性,并且职责分工有些模糊,导致出现一些重复工作的现象,一旦出现问题难以第一时间追责。很多图书馆的运行当中还存在一个共性问题,那就是绝大多数典藏工作会以机械化的方法去完成,图书馆中的工作人员,其岗位工作职能难以得到充分的体现。再就是当新书正式分编完成以后,那些原本归属于典藏范畴内的工作,譬如图书调拨和图书剔旧等,也均由图书流通工作者或是兼职人员去完成,此种职责不明的乱象有些明显,不仅会削弱图书馆典藏质量,还会影响到图书馆未来的可持续发展。

三、以典藏工作助力图书馆图书管理水平提高的具体化策略

处在新时期背景下,图书馆在开展典藏工作的整个过程中,一定要秉承“以读者为本”的基本原则,而后对典藏服务流程予以全面革新,这样才能更好地满足读者阅读需求,促进图书馆图书管理工作有序、有效地开展下去。

(一) 强化典藏工作的功能性

首先,应适当地对图书馆专业人员进行教育培训,应用有效的方法去加强馆员对图书典藏工作重要性的认知。作为新时期的图书馆管理者,首当其冲便是要深度明确典藏工作的价值,之后明确各人员的职责,无论是图书配置,还是图书调拨,或是图书剔旧等,均要落实到个人身上。其次,更要针对各个项目制定相对应的管理结构体系,如此方可让图书馆典藏工作实效性得到充分保障。最后,作为新时期的图书馆图书管理人员,还应该在图书馆书目资源库拓展上下功夫,现阶段图书文献资源上传人数依旧有限,这样就会造成社会人员难以参与图书馆线上图书资源的共建与共享。基于此,在具体工作开展中,一定要及时建立起针对性的学术典藏库,而后对整个社会开放,为广大人民群众提供一个优质的资源共享空间,继而

促进文献资源的开放存储与分享,这样便可进一步地提升图书馆典藏工作质量和效率^[1]。

(二) 信息化技术应用

处在网络环境之下,各地图书馆的典藏工作质量有着明显的提升,但仍存在着重复作业的情况,所以我们可通过使用信息化技术去提升图书馆典藏工作效率。

第一,注重印刷型文献采集。处在信息化时代背景下,图书馆服务模式产生了巨大变化,馆藏资源由之前的印刷型资源转变成了电子资源和网络资源等。新时期,纸质文献典藏仍是必不可少的一环,现阶段网络信息资源基本上都是在纸质文献资源基础上生成的,生产方直接以电子形式去生产各种网络资源,但是因为条件所限,质量方面仍有待提高。所以说,作为新时期的图书馆,务必要按照本地区发展特点和本馆发展需求,对典藏资源建设方向加以审定,将有限的资金充分利用起来,购买重要且适用的印刷型图书,之后在此基础上突出资源特色,并不断提升图书馆的专业化服务能力。首先,图书馆应基于自身情况去制定藏书方案,集中精力去收集拥有某类优势的文献资源。其次,图书馆要对所收集的文献资源进行深度加工,而后打造出优质的二次文献和三次文献。最后,图书馆应按照重点学科和课题,对中西方该研究领域的新观点、新动态予以跟踪,并提供出详细的定性报告、定量报告。

第二,注重商业化数据库建设。新时期的图书馆,务必要加强对商业化光盘文献资源和数字型文献资源的采集、收藏力度,期间应按照出版方、代理方的征订目录进行精准采购。另外,在选择购置连续出版性质的光盘数据库单机版、网络版时,则要基于广大读者的阅读需求进行操作,譬如,应考虑购置万方数据库和维普数据库以及知网数据库中的资源。

第三,加强对特色馆藏的数字化建设。处在信息化环境下,图书馆典藏工作开展过程中,应对图书馆原有特色文献加强数字化改造和利用。特色馆藏文献的数字化建设,要将馆藏资源共建、共享作为目标,期间需秉承标准化和规范化两项原则,这样才能全面发挥出数字化馆藏优势,更好地为广大读者服务。需要注意的一点是,在对图书馆原有馆藏进行数字化建设时,我们务必要掌控好原则性和前瞻性以及效益性、个性化四项要素,不能为了求全去将所有纸质文献转化为数字化文献,反之就会浪费掉很多人力资源和物力资源。要坚持高起点和标准化的基础性原则,防止随意操作,尽量选择可以和国际互联网接轨的

前沿操作技术,实现真正意义上的广域联网,如此方可达到数字资源共建共享之目标。总的来说,使用数字化技术去加强图书馆特色馆藏建设,转化速度要快且准确率要高,并且所转化成的数字资源,其所占空间要小,后续还要便于网络传输,要能够全文检索且可以显示出原有版式,更不能增加图书馆的成本支出。

(三) 馆际合作、资源投入、高效监管

第一,积极加强馆际之间的合作,加强线上信息资源共享,继而达到各馆典藏工作联合发展的目标,以便更好地满足读者阅读需求,并减少馆际之间存在的信息差。通过如上操作可以在一定程度上减少编目岗位工作的人员需求量,与此同时,还能够进一步保证图书馆书目信息的标准性及规范化程度,使书目数据信息得到进一步改进,为受众提供更为精细化的阅读服务。

第二,作为新时期的图书馆,一定要加强自身各项功能的改进与完善,持续加强对馆内各项资源建设的投入力度,为图书馆未来的可持续发展提供强有力的支撑,使图书馆资源信息量可以满足日后图书馆读者服务工作延伸的具体需求。

第三,除了加大资源投入的基础以外,我们认真做好各类监管工作,使得线上资源被充分利用,并要有效提升典藏工作者的工作积极性和主动性,最大限度上提升典藏工作效益^[2]。

(四) 典藏管理制度的建立与健全

当前时期,随着我国各地文化事业的蓬勃发展,文献种类以及文化输出渠道均日趋多元化,图书管理工作也比之前更为烦琐。为全方位、多角度地发挥出典藏工作在图书馆图书管理中的作用,我们一定要基于图书馆发展现状,并建立健全典藏管理制度。

首先,要对典藏工作者和采购工作者等的权利、义务加以明确,而后应将相关责任全面地落实下去,让所有图书馆工作人员都能够掌握典藏工作的重要性,继而主动和典藏工作者合作,一同参与到图书馆图书管理工作建设流程中来。其次,还应该明确好图书分类标准和图书编码标准以及图书采购路径等,通过对各项内容的细化以及统一,为日后典藏工作的有序、有效开展保驾护航。最后,应制定出详细的奖惩办法,譬如对馆内装帧不达标的图书、盗版图书,应要求典藏工作者第一时间进行处理,而且还要及时追究有关人员的责任。而针对读者满意度相对

比较高、能够主动为读者提供精细化服务的典藏工作者,图书馆方面则要给予其物质方面、精神方面的双重奖励,通过此种方式激励典藏工作者的工作热情,使之成为综合完善图书馆图书管理工作贡献个人力量^[3]。

(五) 全面把控图书馆的文献资源质量

典藏工作在图书馆的整体图书馆管理工作中发挥着至关重要的作用,尤其是在文献剔旧、资源盘点上的处理优势甚是突出。所以说,处在新时期背景下,作为典藏工作者,一定要严格把控好图书资源质量,需定期查询和审核馆藏文献资源,还要做好一系列的文献剔旧工作,彻底清除负能量图书。要按照对读者借阅量信息的具体调查结果,对读者阅读行为和习惯予以深入性分析,而后针对性地进行文献资源采购,此时的采购工作者一定要通过正规路径购进新书。同时,典藏人员要对购进的新书进行抽样检验,无论是装帧还是纸张质量,或是文字清晰程度,每个环节都不能落下。图书馆方面还应鼓励受众积极融入图书馆图书资源质量监管体系中来,引导受众使用新媒体去及时举报劣质图书资源,和馆员之间加强配合,让图书馆馆藏资源的整体质量得到大幅度的提高,进而为图书馆未来的可持续发展奠定坚实的基础^[4]。

四、结语

综上所述,随着信息时代的到来,读者对信息资源的需求越来越迫切,因此做好图书馆的各项馆藏资源建设就显得尤为重要。新时期的图书馆务必要主动按照自身实际情况,依据有关标准,抓紧制定并完善一系列的典藏工作制度,而后还要融入先进的信息化技术,更要对文献资源质量进行严格把关,这样才能最大限度上发挥出典藏在图书馆图书管理中的作用,助力图书馆的全面发展与进步,更好、更优地为广大人民群众服务。

参考文献

- [1] 珊珊,袁曦临.校友文稿资料典藏:高校图书馆特藏资源的一种补充[J].图书馆杂志,2021(6):58-63.
- [2] 曹滢涓.论公共图书馆图书典藏工作的现状与解决措施[J].采写编,2022(1):181-182.
- [3] 齐美山.高校图书馆文献资源典藏工作探析——以太原科技大学图书馆为例[J].办公室业务,2022(21):177-179.
- [4] 马亚锋.典藏在图书馆图书管理中的重要性分析[J].花溪,2021(29):316-317.