

信息化背景下中职档案管理工作的分析

马琳

(河南交通技师学院, 河南 驻马店 463000)

摘要: 中职院校在我们国家整个教育结构体系中占据着十分重要的地位, 并且在人才培养方面发挥着尤为关键的作用。处在信息化时代背景下, 社会各界对中职院校各个方面的建设均提出了更高的要求, 如在档案管理方面。本文将立足于实际角度, 对信息化背景下中职院校档案管理工作的具体操作方案予以详细分析和阐述, 希望借此不断提升中职档案管理水平和效率, 为中职院校未来的可持续发展奠定坚实的基础。

关键词: 信息化 中职院校 档案管理 方案 分析 研究

DOI: 10.12319/j.issn.2096-1200.2023.01.25

中职院校档案信息化管理, 是学校信息资源现代化建设过程中的重要一环。从实际角度来说, 信息化档案管理模式, 具备着网络化和数字化以及智能化等特点, 其将档案资源作为主要对象, 将档案管理工作作为依托, 之后在此基础上将档案管理学作为理论指导, 再根据信息化社会的发展需求、档案行政管理部门下达的有关规定等, 对档案进行综合性的收集和整理以及开发、利用等。当前时代是信息化时代, 新时期的中职院校, 务必要对档案管理工作重视起来, 了解档案管理过程中存在的一系列问题, 针对性融入信息化技术, 全方位、多角度地提升档案管理工作效率, 如此方可中职院校各项事业的高效发展提供强有力的支持。

一、信息化时代背景下加强中职院校档案管理工作的重要性

(一) 是适应信息化时代发展的必然要求

当前时期, 信息化理念在社会中的普及程度不断加深, 各行各业的发展速度持续加快且发展规模也在日渐拓宽, 如此就会导致文件数量与日俱增, 此时的库容量亦会持续加大。旨在减少空间占有量以及降低文件查找难度, 新时期的中职院校务必要对档案信息化管理工作予以重视。当前社会各界在频繁使用信息化技术, 所以处在此种趋势下, 中职院校就一定要做到与时俱进、顺应时代发展需求, 高度注重档案管理信息化建设。

(二) 促进档案资源的共建与共享

现阶段中职院校和其他企事业单位, 均对信息的时效性提出了更高要求。正因为社会各界对于信息获取的需求日渐严格, 所以说新时期的中职院校十分有必要将信息化技术应用在档案管理工作中, 通过此种操作去突破传统、陈旧的档案管理格局, 全面提升中职院校档案资源的共

享、共建程度, 之后在此基础上为学校档案管理的现代化建设保驾护航。

(三) 适应档案管理形式的新变化

随着社会主义市场经济的迅猛发展, 信息存储模式正在由最开始的纸质存储模式向电子存储模式过渡。之前传统的纸质管理模式, 并不利于中职院校进行档案搜集和档案整理, 更加不利于档案保护, 而在应用了信息化技术之后, 就会使得档案信息资源的保存效果得以增强, 并且也便于相关人员查找信息, 如此便会大幅度地增强档案工作效率, 为学校各项工作的开展提供资料支撑。

(四) 是进行档案信息规范化管理的必然之举

当前时期, 信息化技术快速发展, 由于社会各界之间的交流活动日渐增加, 所以档案管理工作的种类及所涉软件数量也在持续增加, 此时档案管理工作质量的优劣, 必然会对中职院校档案资源共享结果产生巨大影响。新时期背景下, 中职院校唯有赋予档案管理工作检索和扫描等多项功能, 方可进一步提升学校档案运行系统的规范性及统一性, 也才能促进档案资源的有序、有效流通, 为中职院校档案管理工作的现代化建设添砖加瓦。

二、中职院校档案管理工作开展现状解析

随着《档案法》的出台以及《普通高等学校档案管理办法》的落实, 均为中职院校档案管理工作的开展提供了强有力的法律保障。当前时期, 在档案管理工作开展过程中, 中职院校档案管理意识正在持续增强, 校内各个部门对档案管理工作的关注度不断增加, 而且档案队伍也正在慢慢地发展壮大, 档案管理工作者的岗位素养普遍优于以往。但纵观现状不难看出, 现阶段各地中职院校档案管理, 特别是信息化管理工作, 仍旧存在着一些弊端和不足, 这样会对学校档案管理现代化建设工作造成不良影响, 继而限

制中职院校各项事业的稳步发展。

（一）思维固化，改革创新力度不足

社会在发展，时代在进步，尽管说大众在理论层面已经认识到信息资源开发和利用的重要意义，但是在具体操作流程中，守旧思想依然存在，如此就会对中职院校档案管理人员的实际工作产生一定的影响，以致于档案管理工作不能有条不紊地进行下去。校内档案管理部门，绝大多数情况下都处在封闭状态中，和外界的交流比较少，这样就会导致档案管理工作越来越不受重视。一些中职院校档案管理人员，其深受传统思维观念制约，误认为档案管理工作无非就是对档案进行简单的装档和保管以及利用，岗位责任感不足且工作态度不是很端正，如此就会一定程度上削弱中职档案资源的利用效率。

（二）设备落后，资金供给不足

若想达到中职院校档案信息化建设的终极目标，当务之急就是要加强档案基础设施建设，尽管很多学校都配备了计算机设备，但是因为后续资金供给不足，因此就难以引进先进的档案管理软件和信息化技术，后续自然就不能满足线上信息检索和信息查阅以及信息传输等诸多要求，既会降低档案管理效率，亦会限制学校档案的现代化建设。

（三）人才素养良莠不齐

虽然现阶段中职院校档案管理队伍正在不断发展壮大，但是人才素养良莠不齐的情况依旧存在，档案管理队伍的整体素质和能力均有待提升。档案管理人员素养不达标，主要表现在如下几个方面。一是人才知识结构不合理；二是人才的专业性显著不足；三是人才本身的档案管理意识不足；四是对信息化技术的应用水平不高。目前，一些中职院校中缺乏优秀的档案管理人才，特别是缺乏档案管理信息化的复合型人才，如此就必然会对中职院校的档案信息化建设造成一些不利的影响。

（四）档案信息化管理制度亟须完善

随着计算机技术和网络信息技术的飞速发展，电子文档和声像文件以及视频素材等大量出现，之前的档案管理制度便难以和现如今的时代发展需求相适应。需要注意的一点是，档案收集和保管以及开发、利用等一系列工作的开展，均需要重新调整。虽然说现在部分中职院校和软件开发公司之间达成了合作，之后也开发出了一些档案管理软件，但这些软件的实用性却相对不足，并不具备操作便捷、易于维护等优势。中职院校校园网建设、办公自动化系统建设过程中存在着一些问题，最为显著的情况即为运行标准不统一，如此就会进一步增加中职院校档案资源共建、共享的难度。所以说处在新时期背景下，中职院校在

进行档案信息化建设的整个过程中，一定要尽快建立统一性的档案信息化建设制度以及软件运行标准，如此方可让档案管理工作真正走向正轨。

基于上述所言，在中职院校档案信息化建设的整个过程中依旧存在着一些弊端和不足，若想达到档案信息化管理的目的，就一定要积极寻找处理以上问题的办法，这样才能将档案管理工作做好，为中职院校其他事业的发展提供保障。

三、信息化时代背景下中职院校档案管理工作开展的具体方案

（一）创新思想

若想达到中职院校档案信息化建设的终极目标，首当其冲是要创新思想、实事求是，准确掌握档案信息化建设的必要性，之后应在场地和经费以及设备等方面给予支持，从根本上加快中职院校档案信息化建设进程。要打破中职院校档案工作者的原有思维模式，促进档案管理工作开放化，使档案工作者确立全新的档案理念，督促其掌握社会各界档案管理的全新局面，在注重本职工作创新的同时，敢于迎接各项挑战，这样才能为中职院校档案管理工作的高效开展奠定坚实的基础。

思想是行为的先导，加强对档案信息化建设重要性的认识，是促进中职档案信息化建设的必备条件。档案信息化建设不可一蹴而就，其利在当代、功在千秋，它是进行中职校园数字化建设的必然之举。作为新时期的中职院校，一定要将档案信息化建设当作一项常态化工作来抓。

中职院校方面应及时成立档案信息化建设领导小组，由该小组负责对全校档案信息化工作进行领导和规划以及组织、协调等，之后在此基础上保证校内档案信息化建设工作有条不紊地落实下去。各部门需及时配备兼职的档案工作者，同时还要构建出以综合档案室为核心的全校档案信息化建设组织网络。

中职院校综合档案室是学校档案工作开展的重要职能部门，一定要深度明确好档案收集和档案整理以及档案开发、档案利用等一系列职责和流程，对各项归档工作严格要求，期间还要辅以强有力的监督管控与指导。校内各部门兼职档案工作者应基于学校统一规定，有计划地做好本部门的档案信息化管理工作，通过数字校园平台中的管理系统，对部门电子文件予以全面、真实地记录和上传，如此方可为全校档案管理工作的高效开展提供帮助^[1]。

（二）加大资金投入

正确的做法是，针对现阶段中职院校档案管理设备落后的现状，各中职院校务必要持续加强资金投入，将档案

信息化建设过程中所需要的一系列基础设施配备齐全。当基础设施完备之后,方可为中职院校档案信息化管理工作的高效开展保驾护航。中职院校领导和有关部门一定要对档案信息化建设给予大力支持,要持续加强基础设施建设,譬如计算机软件系统和硬件系统等,可适时建立先进的文件扫描系统和压缩系统,后续还要基于本校的实际发展情况适当立项,不可盲目而行^[2]。

(三) 加强制度建设

若想切实提升中职院校档案信息化建设水平,我们就一定要制定出一套行之有效的管理制度。学校需要打造出统一化的档案信息化建设制度,对档案信息化的建设流程及基本要求、具体等予以明确,之后在此基础上做好电子文件归档和整理以及管理等一系列工作。要及时优化中职院校档案信息资源安全保障结构体系,深入贯彻落实政府关于信息安全保障工作的相关举措,从而全面保障机密档案的安全性、完整性。另外,我们应将中职院校档案信息化建设软件应用标准尽快建立起来,期间需秉承“利用优先、按步落实”的基本原则,程序方面务必要达到操作便捷、容易上手的标准,借此促进档案资源格式统一,达到长期可用和全面共享的目标。要大力提升中职院校档案网络建设水平以及网络自动化办公能力,这样才能让中职院校的档案管理工作更上一层楼。

(四) 加强人才建设

若想达到中职院校档案信息化管理的目标,关键点就在于加强人才建设,因为档案管理人才的整体素质如何,将会左右档案管理工作的最终效果。最为重要的是要对档案管理工作加强培训,督促档案管理工作努力、认真地学习新技术,并且要做到一边学、一边做。要鼓励档案工作者勇于创新,不能墨守成规,要为学校档案事业的发展提出一系列的可行性建议,从而更好地服务于学校各项事业的发展。要及时打造一批能力和素养兼备的复合型档案人才,如此才能为中职院校档案工作的发展贡献力量。中职院校唯有立足于实际情况,对档案工作者加强教育和培训,方可顺势提升档案工作者的档案信息化管理能力,也唯有对人才加强统筹规划,才能有效地完善档案人才发展结构,继而为中职档案管理工作的高效开展奠定坚实的人才基础^[3]。

(五) 加强各类档案数据库建设

若想切实提升中职院校档案管理工作的效率,并彰显出本校的档案服务特色,当务之急就是要对多样化的数据库建设重视起来。

第一,中职院校课程设计和其他高校的课程设计有所不同,不仅要具备学校自身特点,还要兼具各专业的特点,所以一定要对校内重点学科重视起来,及时构建出特色化的学科数据库档案。

第二,就业自然是中职院校的最终导向,档案管理人员要使用线上档案管理系统,将历年就业率和学生就业取向以及各企业招聘情况等予以归总,继而才能给应届毕业生的创业、就业提供帮助。

第三,作为中职档案管理工作,应将在校学生的成绩信息归入到数据库管理信息系统中来,如此才能为各科教师的教学考核工作提供帮助。

第四,作为中职档案管理工作,可将中职院校各科教师的基本情况录入档案系统,随后加强数据库管理,如此便能够让校领导核实教师的具体教学信息。需要注意的是,此时的系统功能一定要涵盖职称统计和学科类别统计以及教师年龄段统计等板块,如此才能利于用户查询。

第五,作为中职档案管理工作,务必要建好每名毕业生的信息档案,通过多样化的反馈资料,方可更好地掌握学生在步入社会后能否满足时代发展需求、用人单位用人需求,这样也才能助力学校不断改进原有的教育体系。通过建立毕业生档案,可方便学校及时跟进、掌握毕业生的就业情况,而后使用好的毕业生就业案例,对在校学生进行正向的教育引导。

四、结语

综上所述,中职院校档案管理,其是档案事业中的重要组成部分,在信息化技术的作用下,档案信息化管理已经成了一种发展趋势,和纸质版的档案资源相比,前者具备着高效、便捷、存储量大等优势。中职院校档案信息化建设工作不可一蹴而就,它是一项复杂化、系统化的工程,在实践过程中难免会遭受到各种困境,所以说我们一定要正视种种问题,之后制定出针对性的解决方案,这样才能切实提升中职院校档案信息化建设成效,为中职院校各项事业的可持续发展提供支持和帮助。

参考文献

- [1]杜昌瑞.新时代职业中等专业学校档案管理工作信息化建设探讨[J].中国新通信,2022(13):107-109.
- [2]何奋辉.浅谈文档一体化管理模式下中职学校档案信息化建设[J].黑龙江档案,2022(3):168-170.
- [3]马丛林.基于信息化的中职学校档案管理规范与创新探究[J].成才之路,2022(1):67-69.