

医院医疗设备档案管理中存在的问题及对策探讨

吴涵心

(安徽省宣城泾县医院档案科, 安徽 宣城 242500)

摘要: 医院管理工作中档案管理占了很大比例, 而有关医疗设备档案管理更显得尤为重要, 医疗设备自购置至报废全过程均需详细记载, 不仅要以文字的形式记录下来, 还需要以图片、视频的形式记录下来并且保存起来, 储存在设备档案管理当中, 只有强化设备档案管理才能帮助医疗设备长久运行下去。为此, 本文通过阐述医院医疗设备档案实施管理的意义, 并针对医院医疗设备档案管理中的主要问题进行分析, 提出了解决医院医疗设备档案管理问题的对应策略。

关键词: 医疗设备 档案管理 解决问题 对策

DOI: 10.12319/j.issn.2096-1200.2023.01.46

在医院医疗设备管理过程当中, 做好医疗设备档案管理起着决定性作用, 其能够记录某一医疗设备自购入以来、维修至报废这一全生命周期, 是医院档案管理工作的一项重要内容。医院若是开展医疗服务时医疗设备欠缺, 就会影响医疗体系正常运转, 所以必须强化医疗设备档案管理工作。然而, 医疗设备档案管理工作开展过程中, 仍然存在着一定的问题, 有待进一步优化与完善。

一、医院对医疗设备档案进行管理的重要性

(一) 医疗设备的状态和运行情况, 均能从档案资料上得到体现

医院对医疗设备审批预算的方式与过程均可通过设备申请报告与论证报告来反映, 医疗设备购买时的技术性要求将在设备购买标书书予以描述, 设备验收的时间与方式通常都能反映到设备验收单上, 而设备维修与保养的方式与用途也会反映到设备运行维护记录上。这说明医疗设备档案能够记录医疗设备自购入、使用、修理、报废等全过程, 并能随时核实各个环节。

(二) 齐全可靠的设备档案资料是核查过程中最为真实的原始凭证

医疗设备自购入、使用至报废全过程, 其中所涉及到的购置单据、验收报告、安装与维护等记录及使用与管理等系列原始资料均将列入档案, 通过设备档案管理, 能够间接地反映医院对仪器设备管理的方法、过程与层次。

(三) 设备档案的管理工作, 有利于各类医疗设备的分析

在设备购置上: 通过档案资料的记载可对同类设备进行统计, 把握设备使用技巧, 并对其优势功能及存在的不足针对同一品牌的不同机型进行了比较, 分析了它们在市场价格、技术等方面的差别, 并比较了该装置所具备的性

价比优势。就设备维修方面而言: 可在档案上寻找设备维修与保养描述, 通过分析后找出出现问题根源加以解决, 还可利用数据对设备全生命周期内最易失效的时段和失效频率进行分析, 从而判断其性能优越程度。

(四) 减少医疗事故发生

医疗事故是当前医院发展建设过程中的一个严重问题, 它不仅对人民群众的生命健康安全构成威胁, 而且也有损医院在社会上的信誉, 给医院医疗质量及管理效果带来了不利影响。在调研中发现导致医疗事故的原因有一部分是由于医疗设备出现故障而导致, 加强对医院医疗设备档案管理可以有效地避免此类事件的出现, 不断提高医院医疗服务质量与管理能力。

(五) 时代的需要

在时代不断发展与变革的过程中, 更多的传统、旧的管理理念与管理方式已经无法应用到现代企业与单位发展中去, 旧传统可能会对企业产生阻碍作用、影响单位正常运转, 会使市场竞争力下降, 经济效益下降, 一个机构要想不受时代遗弃, 则需要增加自身市场份额与影响力, 强化自身管理能力水平, 这是时代发展需要, 也是持续正常运营的保障, 对于医院也同样是如此。

二、医院医疗设备档案管理存在的问题

(一) 档案管理意识亟待提高

医院医疗设备档案管理是医院档案管理的一项重要内容, 具有举足轻重的地位, 但当前部分医院尚未认识到设备档案管理的意义, 对于这项工作并没有引起重视, 致使打造出来的设备档案管理体系以及相关制度并不健全, 甚至有些医院仅仅是照搬照抄别的工作管理制度, 没有将其与自己医院设备档案管理工作实际相结合, 使设备档案管

理工作质量与成效都不够明显^[1]。比如，档案管理类人员将档案分类时，不认真仔细地检查，错放、漏放等情况经常发生，降低档案利用率。此外，部分员工没有认识到设备说明书和设备验收报告的重要性，因而不对其加以管理，也从某种程度上使设备档案管理水平下降。

（二）从事设备档案管理的人员专业性不足

由于部分医院不注重医疗设备档案的管理，因此没有聘任专业档案管理人员来管理医疗设备档案，大部分都是工程师和其他人员兼职，而且他们不具备专业档案管理意识与能力，对于档案管理内容知之甚少，有些档案管理人员只承担着单纯接受资料存放，不对资料进行检查、不反馈资料的完整性、真实性，影响档案资料可靠性。

（三）医疗设备档案挖掘和利用不够

目前，一些医院在医疗设备档案管理中主要以收集、整理为主，针对这些设备档案资料只做了调阅，而未深入发掘设备档案内在价值，该院每年花费巨资购置医疗设备，但并不针对这些不同类型设备做纵横比较，也不深入地分析比较其性价比，使设备档案价值无法被利用，很难最大限度地发挥其作用，对相关工作顺利开展起不到推动作用^[2]。

（四）档案管理体制需健全、职责分工需明确

医院医疗设备购置与维护等均由设备科承担，设备使用则是临床治疗部门，大部分医院未针对这一问题建立专门部门统筹规划档案管理，又缺乏对设备档案管理职责的明确性，造成经常出现各部门单独做器材档案记录而使得资料记载不全的问题。如设备科只记录设备的采购、维修、招标等信息，使用科只记录设备的安装、使用、维修等信息，造成档案信息过于分散、片面，这一责任不清，体制不明，影响着设备档案管理质量。

（五）信息化水平不高

信息化时代来临给各行业带来极大便利性，但目前医院开展医疗设备档案管理工作时仍然采取采集与检索相结合，信息化利用率不高。特别是对医疗设备使用与维护等记录，仍以纸质保存，如有遗失或破损就无从核实^[3]。与此同时，医疗设备档案管理模式相对滞后，未建立起系统完善的医疗设备档案信息库等问题，使医院购置新设备或者配置设备资源时缺少足够的资料支持。

三、针对医院医疗装备档案管理中存在的问题，提出了相应的解决策略

（一）增强档案管理意识

为了方便推动医疗设备档案的管理工作，就需要提高

管理者针对档案保管的认识，加强其针对档案资料管理的理解，使其意识到提高档案资料管理的重要性，在这种情况下，这就需要管理者根据强化培训与学习和途径，可以更加全方位地了解和理解档案工作，提高其责任意识，激发工作热情，使其可以全心全意地投入到档案工作当中，降低问题的发生，持续完善档案管理系统，提升档案工作质量与效率。

（二）加强培养，提升档案管理员专业素养

在医疗设备档案保管中，其首要任务包括了对设备申请报告、购买票据、订购合同及验收记录等相关资料的搜集整理，又包括对设备操作技术的说明、检修及维护保养说明、产品质检报告、应用情况及报废处理状况记录。因为装备的种类、购买方法、总数、特性制造工艺不尽相同，数据资料将通过不同方法归类储存。因此，必须分配专门档案管理人员去进行档案保管，并且还要按时学习培训，使档案管理员可以针对不同资料进行不同保管，而且学会如何去辨别资料信息真实性与精确性，不断提升专业素养与水准，进而推动档案工作质量与效率的提升。

（三）推动提高诊疗设备档案使用率

在医疗设备技术不断创新与发展的进程中，设备信息也在逐渐复杂化，医疗设备档案作为医疗器械资源分配及其购买新式设施等工作中的重要依据也越来越多了。因此，医院门诊必须对医疗设备进行档案管理工作，而且让设备能被灵活运用起来，给医生在购入新设备时提供一个合理的参考依据。如通过学习相关设备论证资料去分析不同型号经济收益、特性和技术价值，并在此基础上提出了设备前期购置价格、从整体上分析设备预算及其他信息，争取所购新设备在机型，性能及价格上最能满足医院使用和发展需要。此外，医疗设备档案的发掘与利用还可依据档案资料中有关设备购置合同、维修保养记录及操作等方面的记载，为医疗设备后期维护等提供参考依据，从而促进设备使用率上升及使用周期延长。

（四）健全医疗设备档案管理体制，集中统一管理模式

由于现阶段一些医疗设备档案存在保管权责不清、多头管理等问题，所以必须完善医疗设备档案管理模式，制定主管医生负责，设备科主任带头安排设备档案管理人员，应用人员及维修工人参与管理创新模式。构成系统化管理，并且让各相关部门通力协作。对系统购入、应用由设备部管理；对具体操作方法及加工工艺由操作室管理；对医疗设备所涉及的所有档案资料应当由设备部统一管理；对操作科设备运行数据信息应当由操作科管理，防止档案

资料由于疏忽造成的丢失。这样既可以体现档案工作的一致性与稳定性，又反映了统一管理工作的效率性。

（五）提升信息化管理运用水平

医院根据搭建完善的信息管理系统可以共享设备信息，提高设备档案文件的使用率，并且在信息技术优势影响下确保档案资料更齐备、更准确与更可靠。在这个基础上，各医院应根据自己的发展特性研发出达到医院长远发展所需要的管理功能，以促使医疗设备信息能被能够更好地运用。创建医疗设备档案信息化系统，不仅可以据此系统让档案管理人员及其医院管理层同步控制医疗设备运行情况，还能协助管理层做出准确决定，在确保质量和医疗设备安全可靠的基础上，保障医疗设备在高效运行状态下，为医院稳定发展提供更优质服务。

（六）强化医疗设备档案管理安全

为了强化医院医疗设备档案管理能力与成效，就需要在安全上进行强化。首先，应加强相关管理及操作人员教育培训工作，一方面，增强其档案信息安全保障意识，增强木马、病毒的防范能力；另一方面，应积极对其开展培训工作，增强其辨别安全风险和避免风险问题的能力，从而提高医院医疗设备档案管理工作安全性。其次，需要提升医院医疗设备档案保管安全性建设，并且通过应用高效率的防护软件和设置防火墙来规避木马程序及网络黑客侵入，本方法保证了广大群众个人信息及医院门诊网络信息安全，优化了管理成效及质量，促进了医院发展建设和诊疗水平^[4]。

（七）创建一套高效率的立体化兼职管理模式

因为医院医疗救护优质护理服务时需要用到大量医疗器械，因此对于这些设备的管理存在相应的难题，若是需要聘请很多管理人员去进行管理的话，将会大大耗费医院财力与物力资源，进而影响去医院正常运转与发展建设，因此可采取系统化兼职管理模式来提高管理成效和质量。一是要培养好相关设备运行人员，一方面，要推动其意识到管理工作的意义，提高其进行相关工作的专业技能与质量，科学地对系统进行监管、维护和保养；另一方面，指导它在设备出现故障后能够及时地进行相应的维修与汇报，降低因系统故障问题而引起的医疗事故纠纷，给医院医疗质量水准、社会形象及公信力所带来不良的影响。如

果把医疗设备岗位职责划分给指定人员与单位，一方面，可以提升相关员工管理责任意识，并能够使其主动提高自身管理能力与成效；另一方面，也可以合理划分责任，减少问题产生的风险，便于问题产生后的追责。

（八）强化医院医疗设备档案管理制度建设，提高监督能力

新形势下强化医院医疗设备档案管理需要有合理监督管理制度做保证。一方面，需要制定出合理的体系来解决管理过程中遇到的各种问题以及可能发生各种风险状况，避免管理过程中的风险问题发生，不断提高医院医疗设备的档案管理能力^[5]；另一方面，强化监督管理能力，让管理制度得到有效执行，提高相关管理人员操作规范性，减少管理问题发生的可能性，它对医院发展建设、医疗设备应用、档案管理等方面起到了强有力的保证。

四、结语

总而言之，医疗设备档案管理是医院档案管理工作的一个重要内容，可以对医疗器械在购买、应用、维修保养等各个方面进行系统的记载，甚至可以记录报废的全过程，是核实环节中最具说服力的数据资料表现形式，所以医院门诊一定要重视医疗设备档案工作，要想提升设备档案的保管水平，就必须要对当前档案工作里出现的一些问题采取相应解决对策，根据实践探究出一套比较科学、高效率的设备档案管理办法，为此促进医院整体经济收益和医疗体系稳定运行。

参考文献

- [1]张元亨.新形势下医院医疗设备管理中存在的问题及对策[J].医疗装备,2021,34(15):84-85.
- [2]吕春平.医院医疗设备管理中存在的问题及对策[J].中国设备工程,2018,404(19):42-43.
- [3]杜洪良,史保权.医院大型医疗设备管理中常见的问题及对策[J].医疗装备,2018,31(14):71.
- [4]陈卓.医院医疗设备管理中的常见问题与对策[J].家庭医药.就医选药,2018(06):175.
- [5]吴国芬.加强医疗设备档案管理,促进医院健康发展[J].卷宗,2019,9(15):33.